

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ direktoriaus

2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V- 439

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „VILNIAUS LAKŠTINGALOS NAMAI“
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

<u>Vidinės silpnosios pusės</u>	<u>Vidinės stipriosios pusės</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Didėjantis globojamų asmenų skaičius ir sunkėjanti jų sveikatos būklė.2. Darbuotojų kaita dėl perdegimo sindromo ir darbo užmokesčio.3. Didėjantis darbuotojų amžiaus vidurkis.4. Vaikų ir jaunuolių apgyvendinimo viename kambaryje sunkumai dėl skirtingas negalias turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo.5. Kvalifikuotai parengtų praktinių mokymų stoka.	<ol style="list-style-type: none">1. Įstaigos patalpos renovuotos, sukurta saugi aplinka, artima namų aplinkai ir pritaikyta asmenims su judesio bei padėties sutrikimais.2. Socialinio darbo personalas, pedagogai ir medikai turi įgiję reikiamą išsilavinimą, atestuoti, įgiję licencijas.3. Darbuotojų kūrybiškumas ir nuolat rengiamų socialinio darbo ir edukacinių projektų skaičius.4. Vasaros socializacijos programos įgyvendinimas, organizuojant 4-5 stovyklas per metus vaikams ir jaunuoliams.5. Specializuotos socialinės globos ir slaugos paslaugų suderinamumas, teikiant paslaugas sunkią negalią turintiems vaikams ir jaunuoliams.6. Naujų socialinio darbo metodų taikymas.7. Glaudus bendradarbiavimas su vaikų ir jaunuolių tėvais bei artimaisiais, socialiniais partneriais.
<u>Išorinės galimybės</u>	<u>Išorinės grėsmės</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Platus išorinių partnerių tinklas.2. Studentų praktikantų ir savanorių įtraukimas į įstaigos veiklą.3. Darbuotojų kompetencijos tobulinimas, įgyjant naujas kompetencijas.4. Įstaigos patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės.5. Naujų socialinio darbo metodų paieška, bendradarbiaujant su aukštosiomis ir profesinio rengimo mokyklomis.	<ol style="list-style-type: none">1. Socialinės globos pertvarkos reformos iššūkiai ir įstaigos veiklos neapibrėžtumas.2. Per didelis vaikų skaičius šeimynose mažina socialinių paslaugų kokybę. Būtina įkurti įstaigos padalinius- 2 grupinio gyvenimo namus, kuriuose apsigyventų 20 asmenų ir bendruomeninius namus vaikams.3. Energetinių išteklių, paslaugų, maisto produktų kainų augimas.4. Įstaiga negali teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugų naujiems vaikams iš šeimų dėl vietų trūkumo.5. Konkurencija su Vilniaus miesto sveikatos priežiūros įstaigomis dėl sveikatos priežiūros specialistų,6. Bendradarbiavimo su sveikatos priežiūros įstaigomis sunkumai: specialistų konsultacijų

	laukimas 3-4 mėnesius, mokamų paslaugų skaičiaus didėjimas, nesuteikimas paslaugų nustatytų laiku, mažina teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą.
--	---

2. Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:

Globos namų vizija

Tenkinti vaikų ir jaunuolių poreikius, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas, grąžinti asmens gebėjimą rūpintis savimi ir integruotis į bendruomenę.

Globos namų misija:

Siekiame sudaryti geresnes sąlygas neįgaliems vaikams ir jaunuoliams atskleisti kūrybinius gabumus, plėsti pasaulio pažinimo ribas pagal kiekvieno asmens gebėjimus ir sutrikimo savitumą. Įstaigos bendruomenė rūpinasi jų gerove ir trokšta atstoti vaikams ir jaunimui prarastą šeimą bei namus.

Globos namų vertybės: Unikalumas; Apsisprendimo teisė; Pagarba ir orumas; Etika; Profesionalumas; Bendradarbiavimas.

Tikslas: organizuoti ir teikti dienos, trumpalaikės ir ilgalaikės socialines globos paslaugas vaikams ir jaunuoliams su negalia, į socializacijos procesą įtraukiant vaikų ir jaunuolių tėvus bei socialinius partnerius.

Globos namų ilgalaikiai strateginiai tikslai 2025-2027 metams

1. Teikti ilgalaikę (dienos, trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią įstaigos paslaugų gavėjų įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę.
2. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno įstaigos paslaugų gavėjo reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene.
3. Teikti ilgalaikę (dienos, trumpalaikę) socialinę globą neįgaliems asmenims, apgyvendinant juos nedidelėje grupėje bendruomenėje, taip sudarant jiems galimybes dalyvauti bendruomenės gyvenime.
4. Užtikrinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už atliekamo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją.
5. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į esamus ir būsimus paslaugų gavėjų poreikius.
6. Vykdyti ligų prevenciją, diagnostiką, gydymo, slaugos bei reabilitacijos veiklą.
7. Suteikti įstaigos personalui būtinas darbo sąlygas kokybiškai ir našiai dirbti, užtikrinant socialines garantijas ir geranorišką savitarpio supratimo atmosferą; gyvenime, sukurti gyvenamąją aplinką, kuo artimesnę šeimos aplinkai, kiek galima ilgiau išlaikyti/atstatyti šių neįgalių asmenų socialinius bei savarankiško gyvenimo įgūdžius.

Globos namų strateginiai uždaviniai, veiklos kryptys 2025-2027 metams

1. Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.
2. Sudaryti įstaigos paslaugų gavėjams kuo palankesnes gyvenimo sąlygas, užtikrinti saugią aplinką ir profesionalią personalo pagalbą.

3. Vystyti ir tobulinti socialines paslaugas, atsižvelgiant į Lietuvos socialinės globos srityje vykstančius pokyčius (pertvarką).
4. Atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, steigėjo, finansuotojų ir tiekėjų lūkesčius bei poreikius.
5. Kasmet peržiūrėti kokybės politiką ir tikslus, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.
6. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant paslaugų rezultatyvumą, tobulinant darbo organizavimą ir vykdant nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.
7. Užtikrinti ir palaikyti aukštą paslaugų gavėjų pasitikėjimą įstaiga.
8. Teikti nuolatinę ir įvairiapusę pagalbą įstaigos paslaugų gavėjams, siekiant patenkinti individualius poreikius, sudarant sąlygas socialinei reabilitacijai ir integracijai į visuomenę.
9. Nuolat gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo sąlygas.
10. Operatyviai valdyti paslaugų teikimo procesus ir užtikrinti ryšį tarp padalinių.
11. Racionaliai naudoti socialinei globai ir asmens sveikatos priežiūrai skirtus išteklius.

Globos namų vadovybė įsipareigojimai:

1. Skirti pakankamus išteklius įstaigos veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.
2. Pripažinti darbuotojų nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos tobulinti teikiamas paslaugas.
3. Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.
4. Sudaryti sąlygas, kad globos namų paslaugų gavėjams teikiamos socialinės paslaugas būtų kokybiškos ir saugios.
5. Palaikyti ir skatinti gerus globos namų paslaugų gavėjų ir darbuotojų tarpusavio santykius, skatinti paslaugų gavėjų iniciatyvą ir pasiūlymus.

Metinio plano įgyvendinimas:

Metinio plano peržiūra, įtraukiant darbuotojus, Paslaugų gavėjus, Paslaugų gavėjų tėvus - po 6 mėnesių.

2.1. 2025 metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
1.	Bendrosios socialinės paslaugos Vilniaus miesto bendruomenės gyventojams-informuoti ir konsultuoti apie teikiamas paslaugas.	Administracija	-	50	50	2025-01-01 2025-12-31
2.	Dienos socialinės globos paslaugos					
2.1	Dienos socialinės globos paslaugos suaugusiems asmenims	Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius	10	10	-	2025-01-01 2025-12-31

2.2	Dienos socialinės globos paslaugos vaikams su negalia	Dienos socialinės globos padalinys Subačiaus g. 49	12	12		2025 m. II ketvirtis-2025-12-31	
3.	Trumpalaikės socialinės globos paslaugos	Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius	6	12		2025-01-01 2025-12-31	
4.	Ilgalaikės socialinės globos paslaugos	Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius	76	76		2025-01-01 2025-12-31	
		Vaikai					
		Vaikai su negalia iki 18 metų amžiaus Socialinės globos namai	16	16		2025-01-01 2025-12-31	
		Globos šeimyna vaikams iki 10 metų amžiaus su sunkia negalia Socialinės globos namai	5	5		2025-01-01 2025-12-31	
		Suaugę asmenys					
		Suaugę asmenys su negalia Socialinės globos namai	43	43		2025-01-01 2025-12-31	
		Grupinio gyvenimo namai Gelvadiškių g.70	9	9		2025-01-01 2025-12-31	
5.	Asmens sveikatos priežiūros ir organizavimo paslaugos	Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius	86	86		2025-01-01 2025-12-31	
6.	Specialiojo ugdymo ir ugdymo organizavimo paslaugos	Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius	27	27		2025-01-01 2025-12-31	

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

Eil. Nr.	Paslaugos teikimo tobulinimas (priemonės)	Proceso ir (ar) priemonės vertinimo rodiklis	Įvykdymo terminas
Dienos socialinės globos paslaugos			
2.2.1.	Plėsti bendruomenines paslaugas- pradėti teikti dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia.	Naujai įkurtas įstaigos padalinys- Dienos socialinės globos centras vaikams Subačiaus g. 49	2025 m. II ketvirtis-2025-12-31

2.2.2.	Organizuoti sensorinio ugdymo programą lankytojams, turintiems sunkią negalią.	Individualių užsiėmimų programa 3 kartus per savaitę	2025-02-01 2025-12-31
2.2.3.	Organizuoti ergoterapijos ir kineziterapijos programas.	2-3 kartus per savaitę	2025-01-01 2025-12-31
2.2.4.	Įdiegti naują socialinio darbo metodą.	Alternatyvi komunikacija su Boardmaker metodu	2025-12-31
2.2.5.	Bendradarbiauti su savanoriais, užtikrinant bendra veiklas ir išvykas.	Savanorių užsiėmimai 1 kartą per savaitę	2025-01-01 2025-12-31
2.2.6.	Organizuoti sociokultūrinius užsiėmimus: išvykas ir ekskursijas į miestą, edukacines veiklas mieste.	Ne mažiau 1 išvykos per savaitę	2025-01-01 2025-12-31
2.2.7.	Kurti grįžtamąjį ryšį su tėvais, teikiant metines veiklos ataskaitas tėvams.	Metinės veiklos ataskaitos tėvams sudarymas ir pateikimas	2025-02-28
2.2.8.	Atlikti dienos socialinės globos paslaugas gaunančių lankytojų tėvų apklausą.	Apklaustos anketos sudarymas, vertinimo anketų duomenų apdorojimas	2025-01-31
Trumpalaikės socialinės globos paslaugos			
2.2.9.	Tobulinti dienos užimtumo veiklas.	Įdiegta sensorinio lavinimo programa ir šokių improvizacijos užsiėmimai.	2025-12-31
2.2.10	Pritraukti savanorius / praktikantus.	Organizuotos ne mažiau 2 bendros veiklos	2025-12-31
2.2.11	Įdiegti naują socialinio darbo metodą.	AVEKKI metodo įdiegimas darbe su asmenimis, turinčiais ASS	2025-12-31
2.2.12	Atlikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas gaunančių lankytojų tėvų apklausą.	Apklaustos anketos sudarymas, vertinimo anketų duomenų apdorojimas	2025-01-31
2.2.13	Pateikti tėvams ir globėjams informaciją apie įstaigos dalyvavimą EQUASS palaikymo ataskaitą: parengtas tvarkas, paslaugų kokybės vertinimą, rezultatus.	EQUASS palaikymo ataskaitos patikimas	2025-02-28
Ilgalaikės socialinės globos paslaugos			
2.2.14	Įdiegti AVEKKI metodą darbe su vaikais ir jaunuoliais, turinčiais ASS.	Įvykdytas metodo įgyvendinimo planas pagal 3 veiklas:	2025-12-31

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti ne mažiau 7 paslaugų gavėjų simptomų ir elgesio pokyčių profiliai. 2. Parengti 2 darbuotojų veiksmų planai: 1) Darbuotojų veiksmų nenumatytais atvejais planas; 2) Darbuotojų veiksmų planas ypatingais atvejais. 3. Ypatingų atvejų aptarimai ir diskusijos, ne mažiau 5 atvejų. 	
2.2.14	<p>Įdiegti „Žalioji socialinis darbas socialinėse paslaugose“ metodą, pasirinktose 7 veiklos srityse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atliekų mažinimas; 2. Elektros taupymas; 3. Vandens taupymas; 4. Taršos prevencija; 5. Patalpų oro kokybė; 6. Transportas; 7. Komunikacija, išsilavinimas. 	<p>Įgyvendintas veiksmų planas pagal pasirinktas 7 veiklas.</p>	2025-12-31
2.2.15	<p>Įdiegti naują socialinio darbo metodą.</p>	<p>Alternatyvios komunikacijos su Boardmaker metodu priemonių parengimas ne mažiau kaip 15-ai paslaugų gavėjų.</p>	2025-12-31
2.2.16	<p>Įgyvendinti VšĮ Paramos vaikams centro akredituotą smurto prieš vaikus prevencijos programą „Esame saugūs“.</p>	<p>Įgyvendinta VšĮ Paramos vaikams centro akredituota smurto prieš vaikus prevencijos programa „Esame saugūs“.</p>	2025-12-31
2.2.17	<p>Parengti į asmenį orientuotus individualius socialinės globos planus.</p>	<p>Asmeniui suprantami individualūs socialinės globos planai 74 paslaugų gavėjams.</p>	2025-12-31
2.2.18	<p>Praplėsti dienos užimtumo organizavimo formas.</p>	<p>Renovuoti sensorinį kambarį, įsigyti ne mažiau 2 sensorinių priemonių. Draminės terapijos užsiėmimai 1 kartą per savaitę.</p>	2025-12-31
2.2.19	<p>Organizuoti sudėtingų atvejų aptarimus ir ieškoti jų sprendimo būdų.</p>	<p>Darbuotojų susirinkimų, kurių metu analizuoti sudėtingi atvejai ir nagrinėtos problemos, skaičius- ne mažiau 4.</p>	2025-01-01 2025-12-31
2.2.20	<p>Organizuoti paslaugų gavėjams renginius apie žmogaus teises (gyventojų taryba).</p>	<p>Organizuota ne mažiau 4 Gyventojų tarybos susirinkimų</p>	2025-12-31

2.2.21	Vykdyti JST programą ir pritraukti ilgalaikius savanorius.	Ne mažiau 2 ilgalaikių savanorių	2025-12-31
2.2.22	Išplėsti vasaros užimtumo, laisvalaikio užimtumo veiklą, rengiant vaikų ir jaunuolių vasaros poilsio stovyklas.	Organizuotos 4 vasaros poilsio stovyklos 30 vaikų ir jaunuolių	2025-12-31
2.2.23	Organizuoti įstaigos vidaus medicininį auditą.	Vidaus medicininio audito ataskaitos parengimas	2025-12-31
2.2.24	Užtikrinti informacijos sklaidą per įstaigos internetinę svetainę ir socialinius tinklus.	Atnaujintas įstaigos informacinis biuletenis internetinėje svetainėje ne mažiau 2 kartus per metus www.lakstingalosnamai.lt Facebook profilis	2025-12-31
	Grupinio gyvenimo namai „Smėlynė“		
2.2.25	Plėsti bendruomeninius ryšius su „Smėlynės“ bendruomenės nariais. Tęsti bendradarbiavimą su esamais partneriais.	Organizuoti ne mažiau 4 renginiai su bendruomene: - Kaimynų diena; - Popietė „Kviečiu į svečius“; - Pyragų diena; - Advento popietė.	2025-01-01- 2025-12-31
2.2.26	Įtraukti paslaugų gavėjus į naujas užimtumo veiklas.	Įtraukti ne mažiau 6 paslaugų gavėjai į Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centro profesinio mokymo programas ; Įtraukti ne mažiau 3 paslaugų gavėjai į socialinį projektą su „Pirmas blynas“.	2025-01-01- 2025-12-31
2.2.27	Organizuoti vasaros poilsio stovyklas GGN gyventojams.	Organizuotos 3 vasaros poilsio stovyklos su partneriais.	2025-06-01- 2025-08-31
2.2.28	Parengti individualius socialinės globos planus, orientuotus į asmenį suprantama kalba.	9 paslaugų gavėjų ISGP suprantama kalba.	2025-12-31
2.2.29	Organizuoti kūrybinės veiklos užsiėmimus, mokyti naujų technikų.	Organizuoti kūrybinės veiklos užsiėmimai 1 kartą per savaitę, bendradarbiaujant su vaikų ir jaunimo klubu „Klevas“.	2025-01-01- 2025-12-31
2.2.30	Stiprinti komandinį darbą, organizuojant komandos susirinkimus.	Organizuota 12 nuotolinių komandos susirinkimų.	2025-01-01- 2025-12-31
Socialinių paslaugų kokybės standarto EQUASS palaikymas			

2.3.	Palaikyti EQUASS kokybės sistemą įstaigoje.		
2.3.1.	Gerosios patirties skleidimas.	Aplankytojų socialinių įstaigų skaičius- ne mažiau 2. Gerosios patirties pasidalijimas, priimant įstaigas Įstaigoje, įstaigų skaičius- ne mažiau 3.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.2.	Organizuoti mokymosi veiklas, kurios padėtų auginti kokybės kultūrą įstaigoje.	Darbuotojų pritaikiusių kompetencijos tobulinimo renginyje įgytas žinias praktikoje, skaičius.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.3.	Pagerinti paslaugų gavėjų įsitraukimą į veiklas.	Analizuoti pasiektus rezultatus: priežastys, kodėl į kai kurias veiklas paslaugų gavėjai mažiau įsitraukę.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.4.	Išlaikyti/ pagerinti paslaugų gavėjų teisių užtikrinimą.	Paslaugų gavėjų skaičius, pasinaudojusių teise dalyvauti visuomeniniame gyvenime.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.5.	Išlaikyti/ pagerinti partnerystės rezultatus.	Darbuotojų suteiktos pagalbos ugdymo/dienos centrams teikimo dažnumas.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.6.	Išlaikyti/ pagerinti paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatus.	Įgalinimo rodiklis - paslaugų gavėjų, įgijusių naują gyvenimo įgūdį/įgūdžius, skaičius per metus, lyginant su bendru gyventojų skaičiumi.	2025-01-31- 2025-12-31
		Įvertinti trečiai grupei dėl turimo savarankiškumo lygio, gebėjimų bei pagalbos poreikio priskirtų asmenų įgalinimo rezultatai.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.7.	Patobulinti Gyvenimo kokybės koncepciją.	I-II gr. paslaugų gavėjai, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo (procentinė išraiška). Saugios aplinkos užtikrinimas III gr. paslaugų gavėjams.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.8.	Išlaikyti/ patobulinti paslaugų gavėjų įsitraukimo į ISGP sudarymą rezultatus.	Tirti kiek paslaugų gavėjų įsitraukia į aktyvų, pasyvų ISGP sudarymą. Kiek Paslaugų gavėjų neįsitraukia į ISGP, už juos tai atlieka socialinis darbuotojas. Būdai, kuriais paslaugų gavėjai įtraukiami į ISGP sudarymą ir vertinimą.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.9.	Išlaikyti/ pagerinti paslaugų naudą gavėjams rodiklius.	Matuoti bei pateikti paslaugų naudą paslaugų gavėjams individualiu lygiu.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.10	Išlaikyti/ pagerinti steigėjo, personalo bei partnerių pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis rezultatus.	Matuoti ir kitų suinteresuotųjų šalių (personalo, steigėjo, socialinių partnerių) pasitenkinimą	2025-01-31- 2025-12-31

		paslaugomis bei paslaugų teikimo procesu. Stiprinti tėvų ir artimųjų įsitraukimą į socialinių paslaugų kokybės tobulinimą.	
2.3.11	Pasilyginti su panašiomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis ir patobulinti paslaugų teikimo procesą.	Įdiegtos įstaigoje ne mažiau kaip 1-2 naujovės, perimant gerąją patirtį iš panašias paslaugas teikiančių įstaigų.	2025-01-31- 2025-12-31
2.3.12	Organizuoti šventę paslaugų gavėjų artimiesiems.	Ne mažiau kaip viena šventė	2025-12-31
2.3.13	Organizuoti bendrą renginį su partneriais Vilniaus miesto mastu.	Ne mažiau kaip vienas renginys	2025-12-31

2.4. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

2.4.1. EQUASS paslaugų kokybės sistemos palaikymo kontrolė 2025 m. gruodžio mėnesį;

2.4.2. Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ socialinės globos atitikties Vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normoms, taikomoms vaikų su negalia globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir bendruomeniniams vaikų globos namams, įsivertinimas 2025 m. rugsėjo mėnesį;

2.4.3. Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ socialinės globos atitikties Senyvo amžiaus ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normoms, taikomoms socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams, įsivertinimas 2025 m. rugsėjo mėnesį;

2.4.4. Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ socialinės globos atitikties Senyvo amžiaus, suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normoms, taikomoms dienos socialinės globos centrums ir kitoms socialinės globos įstaigoms, įsivertinimas 2025 m. rugsėjo mėnesį;

2.4.5. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus atliekamas paslaugų gavėjų socialinės globos poreikio vertinimas (2025 m. rugpjūčio mėnesis) ;

2.4.6. vieną kartą per metus sudaromi paslaugų gavėjų individualūs socialinės globos planai (2025 m. rugsėjo mėnesis);

2.4.7. vieną kartą per metus atliekamas paslaugų gavėjų pasiektų rezultatų įvertinimas (2025 m. rugsėjo mėnesis);

2.4.8. vieną kartą per metus vykdoma dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjų tėvų apklausa (2025 m. lapkričio- gruodžio mėnesiais);

2.4.9. vieną kartą per metus atliekamas vidaus medicininis auditas (2025 m. spalio- gruodžio mėnesiais);

2.4.10. vieną kartą per 2 metus peržiūrimos įstaigos konfidencialumo procedūros;

2.4.11. teikiamos metinės ir ketvirtinės įstaigos veiklos ataskaitos;

2.4.12. kas 6 mėnesius atnaujinamas įstaigos informacinis biuletėnis internetinėje svetainėje;

2.4.13. vieną kartą per metus vertinamas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas.

3. Įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymas

Tikslas: gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.

3.1. uždavinys. Tobulinti personalo ir įstaigos valdymo dokumentaciją.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
3.1.1. Pakeisti įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą dėl pakeisto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo.	Pakeista įstaigos struktūra. Suderintas ir patvirtintas naujas įstaigos pareigybių sąrašas.	2025-03-01
3.1.2. Užtikrinti įstaigos darbuotojų asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant 2016 m. balandžio 27d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis.	Peržiūrėtos įstaigos tvarkos, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar atitinka asmens duomenų įstatymo nuostatas.	2025-12-31
3.1.3. Parengti vidaus medicininio audito aprašus ir formas.	Vidaus medicininio audito aprašai ir formos	2025-09-01
3.1.4. Peržiūrėti ir papildyti 2024 metų dokumentacijos planą.	Įstaigos 2025 metų dokumentacijos planas ir registrų sąrašas	2025-11-01

3.2. uždavinys. Vertinti darbuotojų veiklą, sudaryti sąlygas darbuotojų skatinimui ir motyvavimui.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
3.2.1. Metinis darbuotojų veiklos vertinimas: organizuoti individualius metinius pokalbius su darbuotojais.	Individualių pokalbių skaičius su darbuotojais. Metinio pokalbio metu padalinio vadovas vertina, ar žinias, įgytas kvalifikacijos tobulinimosi renginio metu, darbuotojas pritaikė darbe, kaip tai planavo padaryti.. Kaip žinios buvo pritaikytos praktiškai, įrašoma darbuotojo veiklos vertinimo išvadoje.	2025-02-28
3.2.2. Įtraukti socialinius darbuotojus ir specialistus į socialinės globos paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.	Darbuotojų, dalyvaujančių socialinės globos paslaugų teikimo įsivertinimo komisijoje, Vaiko gerovės komisijoje, Globotinių asmeninių pinigų apskaitos komisijoje ir kt. komisijose skaičius Darbuotojų į(si)traukimo į paslaugų planavimą, kūrimą ir vertinimą anketos pildymas, rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas.	2025-01-01- 2025-12-31
3.2.3. Fiksuoti grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų, planuojant kompetencijos tobulinimą.	Anketų po kompetencijos mokymų pildymas. Anketų rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas	2025-01-01 2025-12-31
3.2.4. Plėtoti inovatyvias darbuotojų motyvacijos priemones.	Įdiegtos gerosios praktikos priemonės apie tinkamos paramos darbuotojams	2025-01-01 2025-12-31

	arba kolegoms teikimo būdus- ne mažiau 2 priemonės.	
3.2.5. Organizuoti tęstinę šeimynų socialinių darbuotojų superviziją, didinant jų kompetenciją ir motyvaciją.	Organizuota 8 val. grupinė socialinių darbuotojų supervizija.	2025-12-31
3.2.6. Organizuoti komandinio darbo mokymus padalinių vadovams ir administracijos darbuotojams.	Darbuotojų, kuriems organizuoti mokymai komandinio darbo tema- 10	2025-12-31
3.2.7. Gerinti naujai priimtų darbuotojų adaptaciją, skatinti likti įstaigoje dirbančius aukštųjų ir profesinių mokyklų studentus.	Vykdyti mentorių vidinio tinklo veiklą įstaigoje. Darbuotojų, kuriuos globoja vidinis mentorius, skaičius- 4.	2025-01-01 2025-12-31
3.2.8. Organizuoti komandinio darbo stiprinimo renginius.	Įstaigos 30-mečio jubiliejaus renginys. Slaugytojo dienos paminėjimas. Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas. Motyvacinė darbuotojų ekskursija	2025-05-14 2025-05-12 2025-09-27 2025-12-31

3.3. uždavinys. Parengti ir vykdyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
3.3.1. Privalomi pirmos medicininės pagalbos mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 30	2025-12-31
3.3.2. Privalomi socialinės globos įstaigos darbuotojų higienos įgūdžių mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 15	2025-12-31
3.3.3. Veiklos, susijusios su maisto tvarkymu, mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius-4	2025-12-31
3.3.4. Veiklos, susijusios su medicininių atliekų tvarkymu, mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 5	2025-12-31
3.3.5. Darbų saugos mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 112	2025-12-31
3.3.6. Civilinės saugos mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 112	2025-12-31
3.3.7. Smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 100	2025-12-31
3.3.8. Organizuoti kompetencijos tobulinimą sveikatos priežiūros specialistams.	Kursai, seminarai, konferencijos	2025-01-01 2025-12-31
3.3.9. Organizuoti kompetencijos tobulinimą pedagogams.	Kursai, seminarai, konferencijos	2025-01-01 2025-12-31
3.3.10. Organizuoti kompetencijos tobulinimą socialinio darbo personalui:	Kursai, seminarai, konferencijos, supervizijos, vizitai įstaigose ne	2025-01-01 2025-12-31

- krizių valdymo ir deeskalacijos technikų mokymai; - individualios priežiūros darbuotojų tęstiniai 160 val. mokymai (2025- 2026 metais) 30 darbuotojų.	mažiau 16 val. per metus vienam darbuotojui	
3.3.11. Organizuoti kompetencijos tobulinimą administracijos darbuotojams.	Kursai, seminarai, konferencijos	2025-01-01 2025-12-31
3.3.12. Įgyvendinti socialinių darbuotojų atestacijos programą.	Darbuotojų, įgijusių socialinio darbuotojo atestacinę kategoriją skaičius- 1.	2025-01-01 2025-12-31
3.3.13. Stiprinti darbuotojų mentorių kompetenciją ir bendradarbiauti su Vilniaus Kolegija, organizuojant socialinio darbo ir slaugos specialybės studentų praktikas įstaigoje.	Organizuotos ne mažiau 10 studentų praktikos	2025-12-31
3.3.14. Dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos mokymuose bei Profesinių kompetencijų tobulinimo centro renginiuose.	Konferencijos, seminarai – dalyvauti ne mažiau 5 renginiuose	2025-01-01 2025-12-31

3.4. uždavinys. Įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuotojų saugumą ir gerinančias jų darbo sąlygas.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
3.4.1. Organizuoti mokymus socialiniams darbuotojams ir slaugytojams apie streso valdymą.	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius - 20	2025-12-31
3.4.2. Organizuoti darbuotojų, dirbančių su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocinių sunkumų, konsultacijas VŠĮ „Sotas“ .	Darbuotojų, dalyvaujančių aptarimuose, skaičius- 4	2025-01-01 2025-12-31
3.4.3. Teikti psichologo konsultacijas šeimynų darbuotojams dėl sudėtingų atvejų.	Suteiktų konsultacijų skaičius- ne mažiau 10	2025-01-01 2025-12-31
3.4.4. Organizuoti sudėtingų atvejų aptarimus ir ieškoti jų sprendimo būdų.	Darbuotojų susirinkimų, kurių metu analizuoti sudėtingi atvejai ir nagrinėtos problemos, skaičius- 4	2025-01-01- 2025-12-31
3.4.5. Aptarti darbuotojų savijautą šeimynoje ir galimybes keisti šeimyną per darbuotojų metinius pokalbius.	Metinių pokalbių su darbuotojais skaičius	2025-01-01- 2025-02-28
3.4.6. Užtikrinti darbuotojų fizinį saugumą.	Parengtas ir įgyvendintas profesinės rizikos veiksmų šalinimo ir mažinimo priemonių planas.	2025-12-31

4. Įstaigos veiklos organizavimas.

4.1. uždavinys. Vykdyti patalpų priežiūrą ir remontą.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
4.1.1. Sanitarinių patalpų remontas Kaštonų ir Žilvičių šeimynose, įrengiant papildomą tualetą patalpa.	Įrengti 2 papildomi tualetai Kaštonų ir Žilvičių šeimynų sanitarinėse patalpose	2025-12-31
4.1.2. Įrengti 3 pandusus 1-o aukšto laiptinėse.	Įrengti 3 pandusai	2025-12-31
4.1.3. Įrengti žaibolaidį, evakuacinius laiptus, priešgaisrinę informacinę sistemą grupinio gyvenimo namuose Gelvadiškių g.70.	Įrengtas žaibolaidis, evakuaciniai laiptai, priešgaisrinė informacinė sistema GGN	2025-12-31
4.1.4. Pakeisti 2 korpuso susidėvėjusį keltuvą į liftą.	Įrengtas naujas liftas (gavus papildomas lėšas)	2025-12-31
4.1.5. Įrengti naują lauko pavėsinę.	Įrengta lauko pavėsinė	2025-10-31

4.2. uždavinys. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

Priemonė	Rodikliai	Terminai
4.2.1. Organizuoti viešuosius pirkimus pagal pirkimų planą.	Viešųjų pirkimų skaičius	2025-01-01-2025-12-31
4.2.2. Nupirkti baldus ir priemones dienos centrui Subačiaus g.49.	Įrengtos ir aprūpintos priemonėmis dienos centro patalpos.	2025-03-01
4.2.3. Įsigyti kėlimo sistemas su priedais paslaugų gavėjų kambariuose.	Kėlimo sistemos ne mažiau 3 paslaugų gavėjų kambariuose	2025-12-31
4.2.4. Atnaujinti Sensorinio kambario įrangą.	Įsigyti ne mažiau 2 vnt. įrangos	2025-12-31

5. Planuojama projektinė veikla

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Naudos gavėjų skaičius	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Projektas „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“	Tikslas - Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (toliau – EQUASS) palaikymas Įstaigoje, siekiant įgyti EQUASS Assurance sertifikatą. Veiklos - 1. įstaigų darbuotojų mokymai (2 d. trukmės); 2.EQUASS palaikymas įstaigoje ir tam skirtos EQUASS konsultanto	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras	92	Projekto lėšos	2025-02-28

		<p>konsultacijos; 3.EQUASS išorės auditas Įstaigoje; 4.rezultatų sklaida.</p> <p>Laukiamas rezultatas- EQUASS Assurance sertifikatas.</p>				
2.	Vilniaus miesto savivaldybės vasaros socializacijos programa „Vaikų vasaros poilsis“	<p>Tikslas. Vaikams su sunkia negalia sudaryti sąlygas pabūti prie jūros, mokyti savarankiško gyvenimo įgūdžių, savarankiškumo. Plėtoti vaikų ir jaunuolių galimybes, stiprinti fizinę sveikatą.</p> <p>Planuojamos veiklos. Savarankiško gyvenimo įgūdžių mokymas, maudymąsi jūrose, muzikiniai užsiėmimai, meninės veiklos užsiėmimai.</p> <p>Laukiamas rezultatas. Išmoks bendravimo įgūdžių, užmegs draugystę ir susiras naujų draugų, įgys pasitikėjimo savimi ir išmoks grupinio elgesio normų ir taisyklių.</p>	Vilniaus miesto savivaldybė	30	1000 Eur	2025-03-01-2025-10-01
3.	Bendras BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“ ir MB „Pirmasis blynas“ socialinis projektas	<p>Tikslas: profesinis jaunuolių mokymas praktinėje aplinkoje.</p> <p>Veiklos: darbiniai maisto gamavimo užsiėmimai, klientų aptarnavimo veikla.</p> <p>Laukiamas rezultatas: per 3 metus jaunuoliai įgis profesinių maisto ruošos ir klientų aptarnavimo veiklos įgūdžius, gebės dirbti kavinėje savarankiškai.</p>	MB „Pirmas blynas“ LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija	4	Projekto lėšos	2025-01-01-2027-05-01
4.	Tęstinis projektas su Lietuvos dailės muziejaus Meno pažinimo centru	<p>Tikslas- organizuoti edukacinius užsiėmimus.</p> <p>Planuojamos veiklos- edukaciniai dailės užsiėmimai</p> <p>Laukiamas rezultatas- įtvirtinti turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų.</p>	Lietuvos dailės muziejaus Meno pažinimo centras	30	-	2025-02-01-2025-12-31
5.	Tęstinis projektas su studija „Artoteka“	<p>Tikslas- organizuoti edukacinę veiklą.</p> <p>Planuojamos veiklos- edukacinė veikla.</p>	Studija „Artoteka“	25	-	2025-02-01-2025-12-31

		Laukiamas rezultatas- įtvirtinti vaikų ir jaunuolių turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų.				
6.	Projektas „Šokyje sutinku kitą“ su Lietuvos šokio-judesio terapijos asociacija	Tikslas: dalyvauti asociacijos vedamuose šokio improvizacijos užsiėmimuose; Laukiamas rezultatas: įtvirtinti turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų, sukurti saugią erdvę kūrybinei raiškai, bendravimui, visapusiškam ugdymui.	Lietuvos šokio-judesio terapijos asociacija	20	-	2025-03-01 2025-12-31

6. Finansiniai ištekliai.

2025 metams planuojami finansiniai ištekliai pagal lėšų šaltinius
tūkst. Eur

Finansavimo šaltiniai	Planuojami finansiniai ištekliai 2025 m.			Padidėjimas / sumažėjimas proc. lyginant su 2024 m.	Pasikeitimų priežastys
	darbo užmokesčiui ir Sodrai	prekėms ir paslaugoms	ilgalaikiam turtui įsigyti		
01 - Savivaldybės biudžeto lėšos	1800,3			+3,7	Dėl socialinių darbų dirbančių darbuotojų DU didėjimo
0266 - Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	788,2	13,4		-11,5	Nepilnai gautas finansavimas
2118 - Tikslinės lėšos profsąjungos narių darbo užmokesčiui	20,3			+6,8	
2120 – Socialinių paslaugų srities darbuotojų koeficientų didinimui	41,1			-15,9	
20 - Savivaldybės biudžetas (specialioji programa/lėšų už paslaugas surinkimas)		360,0		+5,9	Padidėjo asmenų, gaunančių išmokas skaičius
			40,0	+ 4 kartai	
00- Globos išmokų lėšos		75,0			
11- Kitų savivaldybių mokėjimas už paslaugas jų gyventojams		21,5			

00 – Kitų savivaldybių mokėjimas už paslaugas jų gyventojams	18,6			
--	------	--	--	--

Bendra 2025 metams planuojama suma įstaigai išlaikyti

3178,4 tūkst. Eur

7. Vidaus iš išorės komunikacija.

Tikslas: efektyvinti vidinę ir išorinę komunikaciją.

7.1. uždavinys. Gerinti vidinius informacijos sklaidos būdus.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
7.1.1. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, supažindinant su EQUASS projekto audito rekomendacijomis ir jų vykdymu.	Užsiėmimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 60.	2025-01-01- 2025-12-31
7.1.2. Informuoti darbuotojus apie įstaigos veiklą, jos pokyčius ir veiklos rezultatus 2 kartus per metus.	2 visuotiniai darbuotojų susirinkimai	2025-01-28 2025-08-26
7.1.3. Organizuoti atskirų padalinių darbuotojų susirinkimus vieną kartą per ketvirtį.	Atskirų padalinių darbuotojų 4 susirinkimai	2025-01-01- 2025-12-31

7.2. uždavinys. Intensyvinti įstaigos ir jos vykdomos veiklos viešinimą.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
7.2.1. Vieną kartą per 6 mėnesius atnaujinti informaciją apie įstaigą interneto svetainėje.	Atnaujinta informacija apie įstaigą	2025-06-01 2025-12-15
7.2.2. Skleisti gerąją įstaigos patirtį per socialinius tinklus.	Informacija ir nuotraukos apie įstaigos veiklą Facebook profilyje	Nuolat
7.2.3. Skleisti gerąją kaimynystės patirtį apie Grupinio gyvenimo namus.	Informacija ir nuotraukos apie įstaigos veiklą Facebook profilyje	Nuolat

7.3. uždavinys. Organizuoti socialines iniciatyvas.

Priemonės	Rodikliai	Terminai
7.3.1. Bendradarbiauti su Lietuvos kelių policijos tarnyba, organizuojant bendras akcijas.	Organizuota Pyragų diena, surinktos lėšos vaikų ir jaunuolių edukaciniams poreikiams.	2025-12-31
7.3.2. Organizuoti savanorių veiklą, pritraukti savanorius.	Pritrauktų savanorių skaičius pagal sutartis- 2	2025-12-31
7.3.3. Vykdyti bendrą projektą su socialiniais partneriais- Fabijoniškių socialinių paslaugų namais.	Organizuoti ne mažiau 2 bendri renginiai	2025-12-31
7.3.4. Vykdyti pilietines iniciatyvas.	Organizuotos ne mažiau 4 iniciatyvos:	

	<ul style="list-style-type: none"> - Pilietinė Sausio 13-osios iniciatyva; - Projektas skirtas Pasaulinei Dauno sindromo dienai “Aš ir Tu-su saulytėm mes kartu”; - Tolerancijos diena; - Draugo diena. 	<p>2025-01-13</p> <p>2025-03-21</p> <p>2025-11-16</p> <p>2025-11-29</p>
--	---	---