PATVIRTINTA

BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“ direktoriaus 2021-12-31 įsakymu Nr. V- 324

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „VILNIAUS LAKŠTINGALOS NAMAI“**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

|  |  |
| --- | --- |
| Vidinės silpnosios pusės  1. Didėjantis globojamų asmenų skaičius ir sunkėjanti jų sveikatos būklė.  2. Darbuotojų kaita dėl perdegimo sindromo ir darbo užmokesčio.  3. Didėjantis darbuotojų amžiaus vidurkis ir jaunimo nenoras dirbti su sunkios negalios asmenimis.  4. Vaikų ir jaunuolių apgyvendinimo viename kambaryje sunkumai dėl skirtingas negalias turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo.  5. Kvalifikuotai parengtų praktinių mokymų stoka. | Vidinės stipriosios pusės  1.Įstaigos patalpos renovuotos, sukurta saugi aplinka, artima namų aplinkai ir pritaikyta asmenims su judesio bei padėties sutrikimais. 2.Socialinio darbo personalas, pedagogai ir medikai turi įgiję reikiamą išsilavinimą, atestuoti, įgiję licencijas.  3. Darbuotojų kūrybiškumas ir nuolat rengiamų socialinio darbo ir edukacinių projektų skaičius.  4. Vasaros socializacijos programos įgyvendinimas, organizuojant 4-5 stovyklas per metus vaikams ir jaunuoliams.  5. Specializuotos socialinės globos ir slaugos paslaugų suderinamumas, teikiant paslaugas sunkią negalią turintiems vaikams ir jaunuoliams.  6.Naujų socialinio darbo ir sveikatos priežiūros veiklų– sensorinio kambario, kaniterapijos vykdymas.  7. Glaudus bendradarbiavimas su vaikų ir jaunuolių tėvais bei artimaisiais, socialiniais partneriais.  8. Interneto (Wi-Fi) prieinamumas visiems vaikams ir jaunuoliams bei darbuotojams. |
| Išorinės galimybės   1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Studentų praktikantų ir moksleivių įtraukimas į įstaigos veiklą. 3. Darbuotojų kvalifikacijos didinimas, įgyjant naujas kompetencijas- kaniterapijos asistentų, medicinos vidaus auditorių ir kt. 4. Įstaigos patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės. 5. Naujų socialinio darbo metodų paieška, bendradarbiaujant su aukštosiomis ir profesinio rengimo mokyklomis. | Išorinės grėsmės  1. Deinstitucionalizacijos reformos iššūkiai ir įstaigos veiklos neapibrėžtumas.  2. Per didelis vaikų skaičius šeimynose mažina socialinių paslaugų kokybę. Būtina įkurti įstaigos padalinius- 2 grupinio gyvenimo namus, kuriuose apsigyventų 16 jaunuolių.  3. Įstaiga negali teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugų naujiems vaikams iš šeimų dėl vietų trūkumo.  4. Konkurencija su Vilniaus miesto sveikatos priežiūros įstaigomis dėl sveikatos priežiūros specialistų,  5. Bendradarbiavimo su sveikatos priežiūros įstaigomis sunkumai: specialistų konsultacijų laukimas 3-4 mėnesius, mokamų paslaugų skaičiaus didėjimas, nesuteikimas paslaugų nustatytų laiku, mažina teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą. |

1. **Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:**

**Globos namų vizija**

Tenkinti vaikų ir jaunuolių poreikius, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas, grąžinti asmens gebėjimą rūpintis savimi ir integruotis į bendruomenę.

**Globos namų misija:**

Siekiame sudaryti geresnes sąlygas neįgaliems vaikams ir jaunuoliams atskleisti kūrybinius gabumus, plėsti pasaulio pažinimo ribas pagal kiekvieno asmens gebėjimus ir sutrikimo savitumą. Įstaigos bendruomenė rūpinasi jų gerove ir trokšta atstoti vaikams ir jaunimui prarastą šeimą bei namus.

**Globos namų vertybės:** Unikalumas;Apsisprendimo teisė;Pagarba ir orumas;Etika; Profesionalumas; Bendradarbiavimas.

**Tikslas:** organizuoti ir teikti dienos, trumpalaikės ir ilgalaikės socialines globos paslaugas vaikams ir jaunuoliams su negalia, į socializacijos procesą įtraukiant vaikų ir jaunuolių tėvus bei socialinius partnerius.

**Gobos namų ilgalaikiai strateginiai tikslai 2020-2023 metams**

1. Teikti ilgalaikę (dienos, trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią įstaigos paslaugų gavėjų įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę.

2. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno įstaigos paslaugų gavėjo reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene.

3. Teikti ilgalaikę (dienos, trumpalaikę) socialinę globą neįgaliems asmenims, apgyvendinant juos nedidelėje grupėje bendruomenėje, taip sudarant jiems galimybes dalyvauti bendruomenės gyvenime.

4. Užtikrinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už atliekamo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją.

5. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į esamus ir būsimus paslaugų gavėjų poreikius.

6. Vykdyti ligų prevenciją, diagnostiką, gydymo, slaugos bei reabilitacijos veiklą.

7. Suteikti įstaigos personalui būtinas darbo sąlygas kokybiškai ir našiai dirbti, užtikrinant socialines garantijas ir geranorišką savitarpio supratimo atmosferą; gyvenime, sukurti gyvenamąją aplinką, kuo artimesnę šeimos aplinkai, kiek galima ilgiau išlaikyti/atstatyti šių neįgalių asmenų socialinius bei savarankiško gyvenimo įgūdžius.

**Globos namų strateginiai uždaviniai, veiklos kryptys 2020-2023 metams**

1. Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

2. Sudaryti įstaigos paslaugų gavėjams kuo palankesnes gyvenimo sąlygas, užtikrinti saugią aplinką ir profesionalią personalo pagalbą.

3. Vystyti ir tobulinti socialines paslaugas, atsižvelgiant į Lietuvos socialinės globos srityje vykstančius pokyčius (pertvarką).

4. Atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, steigėjo, finansuotojų ir tiekėjų lūkesčius bei poreikius.

5. Kasmet peržiūrėti kokybės politiką ir tikslus, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

6. Gerinti teikiamų paslaugų kokybės, vertinant paslaugų rezultatyvumą, tobulinant darbo organizavimą ir vykdant nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

7. Užtikrinti ir palaikyti aukštą paslaugų gavėjų pasitikėjimą įstaiga.

8. Teikti nuolatinę ir įvairiapusę pagalbą įstaigos paslaugų gavėjams, siekiant patenkinti individualius poreikius, sudarant sąlygas socialinei reabilitacijai ir integracijai į visuomenę.

9. Nuolat gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo sąlygas.

10. Operatyviai valdyti paslaugų teikimo procesus ir užtikrinti ryšį tarp padalinių.

11. Racionaliai naudoti socialinei globai ir asmens sveikatos priežiūrai skirtus išteklius.

**Globos namų vadovybė įsipareigojimai:**

1**.** Skirti pakankamus išteklius įstaigos veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.

2. Pripažinti darbuotojų nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos tobulinti teikiamas paslaugas.

3. Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.

4. Sudaryti sąlygas, kad globos namų paslaugų gavėjams teikiamos socialinės paslaugas būtų kokybiškos ir saugios.

5. Palaikyti ir skatinti gerus globos namų paslaugų gavėjų ir darbuotojų tarpusavio santykius, skatinti paslaugų gavėjų iniciatyvą ir pasiūlymus.

**Metinio plano įgyvendinimas:**

Metinio plano peržiūra, įtraukiant darbuotojus, Paslaugų gavėjus, Paslaugų gavėjų tėvus - po 6 mėnesių.

* 1. 2022 metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos / veiklos pavadinimas | Atsakingas struktūrinis padalinys | Vietų skaičius | Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius | Planuojamas paslaugų skaičius | Pastabos / teikimo laikotarpis |
| 1. | Bendrosios socialinės paslaugos Vilniaus miesto bendruomenės gyventojams- informuoti ir konsultuoti apie teikiamas paslaugas. | Administracija | - | 50 | 50 | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 2. | Dienos socialinės globos paslaugos | Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius | 10 | 10 | - | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3. | Trumpalaikės socialinės globos paslaugos | Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius  Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius | 6 | 12 |  | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 4. | Ilgalaikės socialinės globos paslaugos | Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius  Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius |  |  |  |  |
| Vaikai su negalia nuo 7 iki 18 metų amžiaus | 19 | 19 |  | 2022-01-01  2022-12-31 |
| Globos šeimyna vaikams iki 7 metų amžiaus su sunkia negalia | 4 | 4 |  | 2022-07-01  2022-12-31 |
| Suaugę asmenys su negalia | 41 | 41 |  |  |
| Grupinio gyvenimo namai | 8 | 8 |  | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 5. | Asmens sveikatos priežiūros ir organizavimo paslaugos | Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius | 85 | 85 |  | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 6. | Specialiojo ugdymo ir ugdymo organizavimo paslaugos | Socialinės globos ir ugdymo paslaugų skyrius | 35 | 35 |  | 2022-01-01  2022-12-31 |

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslaugos teikimo tobulinimas (priemonės)** | **Proceso ir (ar) priemonės vertinimo rodiklis** | **Įvykdymo terminas** |
| **Dienos socialinės globos paslaugos** | | | |
| 2.2.1.  2.2.2.  2.2.3. | Kartu su dienos centru „Šviesa" parengti ir išbandyti asmens su negalia aktyvinimo nuotoliniu būdu modelį su paslaugų gavėjais BĮ „Vilniaus Lakštingalos namuose“.  Kurti grįžtamąjį ryšį su tėvais, teikiant metines veiklos ataskaitas tėvams.  Atlikti dienos socialinės globos paslaugas gaunančių lankytojų tėvų apklausą. | 1. Asmens su negalia aktyvinimo nuotoliniu būdu modelio testavimas kartu su dienos centru „Šviesa“.  Metinės veiklos ataskaitos tėvams sudarymas ir pateikimas.  Apklausos anketos sudarymas, vertinimo anketų duomenų apdorojimas. | 2022-12-31  2022-03-01  2022-01-01  2022-02-28 |
| **Trumpalaikės socialinės globos paslaugos** | | | |
| 2.2.4.  2.2.5.  2.2.6. | Gerinti komandinį darbą, taikant intervizijos metodą.  Atlikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas gaunančių lankytojų tėvų apklausą.  Pateikti tėvams ir globėjams informaciją apie įstaigos dalyvavimą EQUASS pažangos ataskaitą: parengtas tvarkas, procedūras, paslaugų kokybės vertinimą. | Organizuoti ne mažiau 4 intervizijų susitikimai.  Apklausos anketos sudarymas, vertinimo anketų duomenų apdorojimas.  EQUASS pažangos ataskaitos petikimas | 2022-01-01  2022-12-31  2022-04-01  2022-03-01 |
| **Ilgalaikės socialinės globos paslaugos** | | | |
| 2.2.7.  2.2.8.  2.2.9.  2.2.10.  2.2.11.  2.2.12.  2.2.13.  2.2.14.  2.2.15.  2.2.16.  2.2.17.  2.2.18. | Plėsti bendruomenines paslaugas- pradėti teikti bendruomenines paslaugas vaikams su negalia grupinio gyvenimo namuose.  Plėsti teikiamų paslaugų spektrą: įkurti socialinės globos šeimyną vaikams iki 7 metų amžiaus su sunkia negalia, perkeliant paslaugos teikimą iš Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centro „Šeimos slėnis“.  Parengti į asmenį orientuotus individualius socialinės globos planus.  Siekiant užtikrinti ypatingų atvejų valdymą įstaigoje organizuoti profesionalią krizių įveikimo komandą.  Organizuoti sudėtingų atvejų aptarimus ir ieškoti jų sprendimo būdų.  Organizuoti paslaugų gavėjams renginius apie žmogaus teises (gyventojų tarybos susirinkimai, vaidybinės situacijos, animaciniai filmai, aptarimai).  Išplėsti vasaros užimtumo, laisvalaikio užimtumo veiklą, rengiant vaikų ir jaunuolių vasaros poilsio stovyklas.  Siekiant stiprinti Grupinio gyvenimo namų gyventojų užimtumą bendruomenėje, tęsti socialinių dirbtuvių lankymą.  Gerinti paslaugų gavėjų užimtumą, organizuojant naujos meninės veiklos užsiėmimus.  Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, įrengiant papildomus specialistų kabinetus.  Organizuoti įstaigos vidaus medicininį auditą.  Užtikrinti informacijos sklaidą per įstaigos internetinę svetainę ir socialinius tinklus. | Naujai įkurtas įstaigos padalinys- Grupinio gyvenimo namai vaikams.  Įkurta globos šeimyna ir ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos teikiamos papildomai 4 vaikams su sunkia negalia nuo 2022 m. liepos 1 d.  Asmeniui suprantami individualūs socialinės globos planai 72 paslaugų gavėjams.  Suteikta krizių įveikimo komandos pagalba ne mažiau 4 kartų  Darbuotojų susirinkimų, kurių metu analizuoti sudėtingi atvejai ir nagrinėtos problemos, skaičius- 8.  Organizuota ne mažiau 4 Gyventojų tarybos susirinkimų  Organizuotos 4 vasaros poilsio stovyklos 30 vaikų ir jaunuolių  7 paslaugų gavėjai, lankantys socialines dirbtuves VŠĮ Valakupių socialinės reabilitacijos centre  Organizuoti periodiniai užsiėmimai  Įrengtas psichologo ir slaugytojų kabinetas.  Vidaus medicininio audito ataskaitos parengimas  Atnaujintas įstaigos informacinis biuletenis internetinėje svetainėje ne mažiau 2 kartus per metus  [www.lakstingalosnamai.lt](http://www.lakstingalosnamai.lt)  Facebook profilis | 2022-01-01-2022-12-31  2022-07-01  2022-12-31  2022-01-01  2022-12-31  2022-01-01  2022-12-31  2022-01-01  2022-12-31  2022-03-01  2022-09-01  2022-01-01  2022-12-31  2022-04-01  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-01-01  2022-12-31 |
| Socialinių paslaugų kokybės standarto EQUASS užtikrinimas | | | |
| 2.2.19.  2.2.20.  2.2.21.  2.2.22.  2.2.23.  2.2.24.  2.2.25.  2.2.26.  2.2.27.  2.2.28.  2.2.29.  2.2.30.  2.2.31.  2.2.32.  2.2.33.  2.2.34.  2.2.35.  2.2.36.  2.2.37. | Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas ir diegimas.  Užtikrinti darbuotojų asmeninį ugdymąsi, nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą.  Užtikrinti paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimą.  Įtraukti paslaugų gavėjus į socialinių paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.  Užtikrinti, kad būtų laikomasi etikos kodekso reikalavimų.  Parengti 2022-2023 metų darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos planą.  Laikytis įgalinimo koncepcijos įnuostatų ir jas tobulinti.  Įgyvendinti paslaugų gavėjų Gyvenimo kokybės koncepciją ir ją tobulinti.  Vertininti partnerystės naudos rezultatus.  Užtikrinti, kad paslaugų gavėjai būtų įtraukiami į individualų planavimą.  Užtikrinti paslaugų tęstinumą.  Paslaugų naudos paslaugų gavėjams naudos rezultatai.  Matuoti paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimą paslaugomis ir vertinti rezultatus.  Orientuotis į rezultatus teikiant socialinės globos paslaugas. Tobulinti 2021 m. Įstaigos veiklos rezultatų pristatymo būdus ir priemones.  Peržiūrėti ir papildyti Įstaigos kokybės politiką.  Patobulinti BĮ Vilniaus „Lakštingalos namai“ darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politiką.  Atlikti veiklų lyginimąsi su kitomis įstaigomis.  Supažindinti su 2021 m. EQUASS rezultatais.  Vykdyti visų pareigybių aprašymų peržiūrą, aptarti darbuotojų kvalifikaciją. | Įgyvendintų rekomendacijų skaičius  Pateikta EQUASS pažangos ataskaita  Įstaigos darbuotojų kompetencijų vertinimas.  Detaliau analizuoti mokymų metu gautų žinių pritaikymo praktikoje rezultatus.  Paslaugų gavėjų, tėvų apklausa apie gyventojų teisių skatinimą ir užtikrinimą, palyginimas su 2021 metų rezultatais.  Nusimatyti objektyvesnį rodiklį, parodantį realias paslaugų gavėjų galimybes pasinaudoti savo teisėmis Įstaigoje.  Analizuoti pasiektus rezultatus: priežastys, kodėl į kai kurias veiklas paslaugų gavėjai mažiau įsitraukę.  Nustatyti konkrečius reikalavimus paslaugų gavėjų bei jų šeimos narių elgesiui.  Parengtas bei įgyvendintas 2022-2023 metų darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos planas.  Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų matavimas, įtraukiant trečią grupę paslaugų gavėjų.  Koncepcijoje apibrėžti, kaip panaudojama pradinio ir pakartotinio įvertinimo metu gauta informacija sudarant ir peržiūrint ISGP.  Partnerystės naudos rezultatai ir palyginimas su 2021 metų rezultatais.  Paslaugų gavėjų įtraukimo į ISGP rengimą vertinimas.  Įgyvendinti paslaugų tęstinumą, patobulinti paslaugų tęstinumo rodiklį.  Matuoti paslaugų naudą paslaugų gavėjams individualiu lygiu (individualūs asmens gyvenimo kokybės pokyčiai).  Atlikti paslaugų gavėjų, tėvų, finansuotojų apklausą apie pasitenkinimą teikiamų socialinių paslaugų kokybe.  Įstaigos darbuotojų, paslaugų gavėjų ir savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyriaus atstovo supažindinimo su įstaigos veikla rezultatai.  Įsivardinti, kokiam periodui yra nustatomi ilgalaikiai kokybės tikslai.  Detaliau nustatyti laiko terminus kiekvienai įdarbinimo procedūrai atlikti. Detalizuoti, kaip nustatomi konkretūs reikalavimai pretendentams.  Organizuoti veiklų lyginimąsi su kitomis įstaigomis ir perimti gerąją patirtį (Valakampių socialinių paslaugų namai, Socialinės globos namai Vija).  Organizuoti susirinkimus paslaugų gavėjams, darbuotojams, tėvams ir supažindinti su EQUASS 2021 m. rezultatais. Aptarti tobulėjimo gaires.  Aptariama metiniame pokalbyje su padalinio vadovu. | 2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31  2022-12-31 |

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

2.3.1. EQUASS paslaugų kokybės audito rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė 2022 m. gruodžio mėnesį;

2.3.2. Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ socialinės globos atitikties Vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normoms, taikomoms vaikų su negalia globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir bendruomeniniams vaikų globos namams, įsivertinimas 2022 m. rugsėjo mėnesį;

2.3.3. Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ socialinės globos atitikties Senyvo amžiaus ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normoms, taikomoms socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams, įsivertinimas 2022 m. rugsėjo mėnesį;

2.3.4. Biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ teikiamų socialinių paslaugų kokybės vertinimas pagal Vilniaus miesto bazinį socialinių paslaugų standartą ir vertinimų bei Standarto tobulinimo pastabų pateikimas VMSA socialinių paslaugų skyriui 2022 m. lapkričio mėnesį;

2.3.5. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus atliekamas paslaugų gavėjų socialinės globos poreikio vertinimas (2022 m. rugpjūčio mėnesis) ;

2.3.6. vieną kartą per metus sudaromi paslaugų gavėjų individualūs socialinės globos planai (2022 m. rugsėjo mėnesis);

2.3.7. vieną kartą per metus atliekamas paslaugų gavėjų pasiektų rezultatų įvertinimas (2022 m. rugsėjo mėnesis);

2.3.8. vieną kartą per metus vykdoma dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjų tėvų apklausa (2022 m. sausio- vasario mėnesiais);

2.3.9. vieną kartą per metus atliekamas vidaus medicininis auditas (2022 m. spalio- gruodžio mėnesiais);

2.3.10. vieną kartą per 2 metus peržiūrimos įstaigos konfidencialumo procedūros;

2.3.11. teikiamos metinės ir ketvirtinės įstaigos veiklos ataskaitos;

2.3.12. kas 6 mėnesius atnaujinamas įstaigos informacinis biuletenis internetinėje svetainėje;

2.3.13. vieną kartą per metus vertinamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas

**3. Įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymas**

**Tikslas**: gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.

3.1. uždavinys. Tobulinti personalo ir įstaigos valdymo dokumentaciją.

3.2. uždavinys. Vertinti darbuotojų veiklą, sudaryti sąlygas darbuotojų skatinimui ir motyvavimui.

3.3. uždavinys. Parengti ir vykdyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą.

3.4. uždavinys. Įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuotojų saugumą ir gerinančias jų darbo sąlygas.

3.1. uždavinys. Tobulinti personalo ir įstaigos valdymo dokumentaciją.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** |
| 3.1.1. Pakeisti įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą dėl naujų padalinių –socialinės globos šeimynos vaikams iki 7 metų amžiaus ir grupinio gyvenimo namų vaikams įsteigimo. | Pakeista įstaigos struktūra.  Suderintas ir patvirtintas naujas įstaigos pareigybių sąrašas. | 2022- 07-01  2022-12-31 |
| 3.1.2. Užtikrinti įstaigos darbuotojų asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant 2016 m. balandžio 27d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis. | Peržiūrėtos įstaigos tvarkos, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar atitinka asmens duomenų įstatymo nuostatas. | 2022-12-31 |
| 3.1.3. Parengti vidaus medicininio audito aprašus ir formas. | Vidaus medicininio audito aprašai ir formos | 2022-09-01 |
| 3.1.4. Peržiūrėti ir papildyti 2023 metų dokumentacijos planą. | Įstaigos 2023 metų dokumentacijos planas ir registrų sąrašas | 2022- 11-01 |

3.2. uždavinys. Vertinti darbuotojų veiklą, sudaryti sąlygas darbuotojų skatinimui ir motyvavimui.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** |
| 3.2.1. Metinis darbuotojų veiklos vertinimas: organizuoti individualius metinius pokalbius su darbuotojais. | Individualių pokalbių skaičius su darbuotojais. Metinio pokalbio metu padalinio vadovas vertina, ar žinias, įgytas kvalifikacijos tobulinimosi renginio metu, darbuotojas pritaikė darbe, kaip tai planavo padaryti.. Kaip žinios buvo pritaikytos praktiškai, įrašoma darbuotojo veiklos vertinimo išvadoje. | 2022-01-31 |
| 3.2.2. Įtraukti socialinius darbuotojus ir specialistus į socialinės globos paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą. | Darbuotojų, dalyvaujančių socialinės globos paslaugų teikimo įsivertinimo komisijoje, Vaiko gerovės komisijoje, Globotinių asmeninių pinigų apskaitos komisijoje ir kt. komisijose skaičius  Darbuotojų į(si)traukimo į paslaugų planavimą, kūrimą ir vertinimą anketos pildymas, rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas. | 2022-01-01-  2022-12-31 |
| 3.2.3. Fiksuoti grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų, planuojant kvalifikacijos kėlimą. | Anketų po kvalifikacinių mokymų pildymas.  Anketų rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.2.4. Įdiegti 3-4 priemones, didinančias darbuotojų pasitenkinimą ir motyvaciją darbui. | Organizuoti periodinius fizinės veiklos ir aktyvinimo užsiėmimus darbuotojams.  Sudaryti galimybę užsisakyti pietus įstaigoje.  Kreiptis dėl geriamojo vandens kolonėlės sumontavimo įstaigoje. | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.2.5. Organizuoti tęstinę 9 šeimynų komandų vadovų superviziją, didinant jų kompetenciją ir motyvaciją. | Organizuota 10 val. grupinė supervizija 9 komandų vadovams. | 2022-12-31 |
| 3.2.6. Gerinti naujai priimtų darbuotojų adaptaciją, skatinti likti įstaigoje dirbančius aukštųjų ir profesinių mokyklų studentus. | Apmokyti darbuotojus ir sudaryti 4-5 mentorių vidinį tinklą įstaigoje.  Darbuotojų, kuriuos globoja vidinis mentorius, skaičius- 4. | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.2.7. Organizuoti komandinio darbo stiprinimo renginius. | Slaugytojo dienos paminėjimas.  Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas. | 2022-05-12  2022-09-27 |

3.3. uždavinys. Parengti ir vykdyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** |
| 3.3.1. Privalomi pirmos medicininės pagalbos mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 75 | 2022-12-31 |
| 3.3.2. Privalomi socialinės globos įstaigos darbuotojų higienos įgūdžių mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 15 | 2022-12-31 |
| 3.3.3. Veiklos, susijusios su maisto tvarkymu, mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius-4 | 2022-12-31 |
| 3.3.4. Veiklos, susijusios su medicininių atliekų tvarkymu, mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 5 | 2022-12-31 |
| 3.3.5. Darbų saugos mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 90 | 2022-12-31 |
| 3.3.6. Civilinės saugos mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 90 | 2022-12-31 |
| 3.3.7. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą sveikatos priežiūros specialistams. | Kursai, seminarai, konferencijos | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.3.8. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą pedagogams. | Kursai, seminarai, konferencijos | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.3.9.Organizuoti kvalifikacijos kėlimą socialinio darbo personalui:  - krizių įveikimo mokuymai;  - supervizijos 2 socialiniams darbuotojams;  - įžanginiai socialinių darbuotojų padėjėjų mokymai 4 darbuotojams. | Kursai, seminarai, konferencijos, supervizijos, vizitai įstaigose ne mažiau 16 val. per metus vienam darbuotojui | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.3.10. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą administracijos darbuotojams. | Kursai, seminarai, konferencijos | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.3.11. Skatinti socialinius darbuotojus atestuotis ir įgyti socialinio darbuotojo atestacinę kategoriją. | Darbuotojų, įgijusių socialinio darbuotojo atestacinę kategoriją skaičius- 8 | 2022-01-01  2022-12-31 |

3.4. uždavinys. Įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuotojų saugumą ir gerinančias jų darbo sąlygas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** |
| 3.4.1. Organizuoti mokymus socialiniams darbuotojams ir slaugytojams apie streso valdymą. | Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius - 20 | 2022-12-31 |
| 3.4.2. Organizuoti darbuotojų, dirbančių su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocinių sunkumų, dalyvavimą VŠĮ Terapinio ugdymo centro „Aplink“ atvejo aptarimo grupėse. | Darbuotojų, dalyvaujančių aptarimuose, skaičius- 5 | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.4.3. Teikti psichologo konsultacijas šeimynų darbuotojams dėl sudėtingų atvejų. | Suteiktų konsultacijų skaičius- ne mažiau 10 | 2022-01-01  2022-12-31 |
| 3.4.4. Organizuoti sudėtingų atvejų aptarimus ir ieškoti jų sprendimo būdų. | Darbuotojų susirinkimų, kurių metu analizuoti sudėtingi atvejai ir nagrinėtos problemos, skaičius- 12 | 2022-01-01-  2022-12-31 |
| 3.4.5. Aptarti darbuotojų savijautą šeimynoje ir galimybes keisti šeimyną per darbuotojų metinius pokalbius. | Metinių pokalbių su darbuotojais skaičius | 2022-01-01-  2022-01-31 |
| 3.4.6. Užtikrinti darbuotojų fizinį saugumą. | Sutartis su saugos įmone ir 2 pavojaus pultelių įsigijimas šeimynų darbuotojams. | 2022-01-01-2022-12-31 |

**4. Įstaigos veiklos organizavimas.**

4.1. uždavinys. Vykdyti patalpų priežiūrą ir remontą.

4.2. uždavinys. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

4.1. uždavinys. Vykdyti patalpų priežiūrą ir remontą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** |
| 4.1.1. Įrengti pandusą prie dienos socialinės globos paslaugų teikimo grupės lauke. | Įrengtas pandusas prie dienos socialinės globos paslaugų teikimo grupės lauke | 2022-12-31 |
| 4.1.2. Įrengti 2 specialistų kabinetus. | Įrengti 2 specialistų kabinetai | 2022-12-31 |
| 4.1.3. Atlikti globos šeimynos vaikams iki 7 metų patalpų remontą ir pritaikyti patalpas vaikų poreikiams. | Suremontuotos ir pritaikytos vaikų poreikiams globos šeimynos patalpos | 2022-07-01 |
| 4.1.4. Atlikti grupinio gyvenimo namų patalpų remontą ir pritaikyti patalpas bei aplinką grupinio gyvenimo namuose gyvenančių asmenų poreikiams. | Suremontuotos ir pritaikytos vaikų poreikiams grupinio gyvenimo namų patalpos ir aplinka | 2022-12-31 |
| 4.1.5. Atlikti lauko įrenginių ir vaikų žaidimų aikštelių techninę priežiūrą. | Techninės priežiūros sertifikatas | 2022-09-01 |
| 4.1.6. Atnaujinti lauko žaidimų aikšteles. | Pašalinti nesaugūs įrenginiai iš lauko žaidimų aikštelių, atnaujinta žaidimų įranga | 2022-06-01 |

4.2. uždavinys. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Rodikliai** | **Terminai** |
| 4.2.1. Organizuoti viešuosius pirkimus pagal pirkimų planą. | Viešųjų pirkimų skaičius | 2022-01-01-  2022-12-31 |
| 4.2.2. Įsigyti reabilitacinę ir slaugos įrangą vaikų globos šeimynai. | 2 elektrinės slaugos lovos, atsiurbėjas, mobilus deguonies koncentratorius | 2022-07-01 |
| 4.2.3. Atnaujinti šeimynų ir darbuotojų tarnubinius telefonus. | 10 vnt. tarnybinių telefonų | 2022-12-31 |
| 4.2.4. Įsigyti 5 vnt. kompiuterių darbuotojams. | 5 vnt. kompiuterių | 2022-12-31 |

**5. Planuojama projektinė veikla**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas | Partneriai | Naudos gavėjų skaičius | Finansavimas | Įgyvendinimo laikotarpis |
| 1. | Vilniaus miesto savivaldybės projektas „Vilniaus miesto socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“. | **Tikslas**- įsteigti 2 grupinio gyvenimo namus suaugusiems asmenims su negalia Vilniuje iki 2023 metų.  **Veiklos-** grupinio gyvenimo namų projektavimo ir statybos darbai.  **Laukiamas rezultatas**- nauji įstaigos struktūriniai padaliniai - 2 Grupinio gyvenimo namai. | Vilniaus miesto savivaldybės administracija | 20 | ES parama ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos | 2022-01-01-  2023-09-01 |
| 2. | Vilniaus miesto savivaldybės vasaros socializacijos programa „Vaikų vasaros poilsis“ | **Tikslas.** Vaikams su sunkia negalia sudaryti sąlygas pabūti prie jūros, mokyti savarankiško gyvenimo įgūdžių, savarankiškumo**.** Plėtoti vaikų ir jaunuolių galimybes, stiprinti fizinę sveikatą.  **Planuojamos veiklos**. Savarankiško gyvenimo įgūdžių mokymas, maudymąsi jūrose, muzikiniai užsiėmimai, meninės veiklos užsiėmimai.  **Laukiamas rezultatas**. Išmoks bendravimo įgūdžių, užmegs draugystę ir susiras naujų draugų, įgys pasitikėjimo savimi ir išmoks grupinio elgesio normų ir taisyklių. | Vilniaus miesto savivaldybė | 30 | 1000 Eur | 2022-03-01-  2022-10-01 |
| 3. | Tęstinis projektas su Lietuvos dailės muziejaus Meno pažinimo centru | **Tikslas-** organizuoti edukacinius užsiėmimus**.**  **Planuojamos veiklos-** edukaciniai dailės užsiėmimai  **Laukiamas rezultatas-** įtvirtinti turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų. | Lietuvos dailės muziejaus Meno pažinimo centras | 30 | - | 2022-02-01  2022-12-31 |
| 4. | Tęstinis projektas su studija „Artoteka“ | **Tikslas-** organizuoti edukacinę veiklą.  **Planuojamos veiklos-** edukacinė veikla.  **Laukiamas rezultatas-** įtvirtinti vaikų ir jaunuolių turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų. | Studija „Artoteka“ | 25 | - | 2022-02-01  2022-12-31 |

**6. Finansiniai ištekliai.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 metams planuojami finansiniai ištekliai pagal lėšų šaltinius | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | tūkst. Eur |
| Finansavimo šaltiniai | Planuojami finansiniai ištekliai 2022 m. | | | | | Padidėjimas / sumažėjimas proc. lyginant su 2021 m. | Pasikeitimų priežastys |
| darbo užmokesčiui ir Sodrai | prekėms ir paslaugoms | | | ilgalaikiam turtui įsigyti |
| 01 - Savivaldybės biudžeto lėšos | 1085,4 | 0 | | | 0 | +9,2 | Dėl MMA, BD padidėjimo, A,B ir C lygių darbuotojų pareigybių koeficientų padidėjimo, dėl pareigybių skaičiaus padidėjimo |
| 0266 - Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija | 705,0 | 0 | | | 0 | 0 |  |
| 0273 - Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas | 0 | 0 | | | 0 | 0 | Nevykdoma programa |
| 20 - Savivaldybės biudžetas (specialioji programa/lėšų už paslaugas surinkimas) | 0 | 279,0 | | |  | +3,3 |  |
| 0 |  | | | 11,0 | -45,0 |
| 00- Globos išmokų lėšos | 0 | 41,0 | | |  | 0 |  |
| 11- Kitų savivaldybių mokėjimas už paslaugas jų gyventojams | 0 |  | 0 | | 0 | 0 | Nevykdoma programa |
| 00 – Kitų savivaldybių mokėjimas už paslaugas jų gyventojams | 0 | 19,0 | | | 0 | +12,4 | Padidėjo socialinės globos, už teikiamas paslaugas, kaina |
|  |  |  | |  |  |  |  |

**7. Vidaus iš išorės komunikacija.**

**Tikslas**: efektyvinti vidinę ir išorinę komunikaciją.

7.1. uždavinys. Gerinti vidinius informacijos sklaidos būdus.

7.2. uždavinys. Intensyvinti įstaigos ir jos vykdomos veiklos viešinimą.

7.3. uždavinys. Organizuoti socialines iniciatyvas.

7.1. uždavinys. Gerinti vidinius informacijos sklaidos būdus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priemonės | Rodikliai | Terminai |
| 7.1.1. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, supažindinant su EQUASS projekto audito rekomendacijomis ir jų vykdymu. | Užsiėmimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 60. | 2022-01-01-  2022-12-31 |
| 7.1.2. Informuoti darbuotojus apie įstaigos veiklą, jos pokyčius ir veiklos rezultatus 2 kartus per metus. | 2 visuotiniai darbuotojų susirinkimai | 2022-02-01  2022-08-30 |
| 7.1.3. Organizuoti atskirų padalinių darbuotojų susirinkimus vieną kartą per ketvirtį. | Atskirų padalinių darbuotojų 4 susirinkimai | 2022-12-31 |

7.2. uždavinys. Intensyvinti įstaigos ir jos vykdomos veiklos viešinimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priemonės | Rodikliai | Terminai |
| 7.2.1. Vieną kartą per 6 mėnesius atnaujinti informaciją apie įstaigą interneto svetainėje. | Atnaujinta informacija apie įstaigą | 2022-06-01  2022-12-15 |
| 7.2.2. Skleisti gerąją įstaigos patirtį per socialinius tinklus. | Informacija ir nuotraukos apie įstaigos veiklą Facebook profilyje | Nuolat |

7.3. uždavinys. Organizuoti socialines iniciatyvas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priemonės | Rodikliai | Terminai |
| 7.3.1. Bendradarbiauti su Lietuvos kelių policijos tarnyba, organizuojant bendras akcijas. | Organizuota Pyragų diena, surinktos lėšos vaikų ir jaunuolių edukaciniams poreikiams. | 2022-12-31 |
| 7.3.2. Organizuoti savanorių veiklą, pritraukti savanorius. | Pritrauktų savanorių skaičius pagal sutartis- 2 | 2022-12-31 |
| 7.3.3. Bendradarbiauti su verslo įmonėmis ir organizacijomis. | Suteiktos paramos dydis | 2022-12-31 |