

PATVIRTINTA

BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“  
direktorius

2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V- 34

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „VILNIAUS LAKŠTINGALOS NAMAI“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROJI DALIS

1. BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“ paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, įstaigos nuostatais, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46, patvirtintomis socialinės globos normomis su pakeitimais, higienos normomis, darbuotojų darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos įstatymais, užtikrinant paslaugų gavėjų saugias gyvenimo sąlygas, poreikius, ugdymąsi ir užimtumą, privačią erdvę, įgalinimą ir rengimą savarankiškam gyvenimui.

2. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

**Paslaugų gavėjas** – įstaigoje gyvenantis ir ilgalaikės (trumpalaikės) bei dienos socialinės globos paslaugas gaunantis vaikas ir jaunuolis su negalia.

**Turėti savo nuomonę** – gebėjimas išreikšti verbaline ir/ar neverbaline kalba savo poreikius, norus, svajones. Paslaugų gavėjui tapti aktyviu nariu padeda darbuotojai, tikintys jų gebėjimu.

**Paslaugų gavėjų įgalinimas** – tai įgalinančios aplinkos kūrimas, kur paslaugų gavėjas turi savo nuomonę bei yra aktyvus narys.

### II. DIENOS REŽIMAS

1. Paslaugų gavėjų dienos ritmas darbo dienomis:

6.00 – 7.00	kėlimasis, savitvarka, higienos procedūros;
7.00 – 7.45	pusryčiai;
9.00- 9.30	pusryčiai*
7.45 – 9.00	vykimas į ugdymo/dienos užimtumo įstaigas;

8.00 – 15.00	pamokos mokyklose.
10.00-11.00	užsiėmimai pagal specialistų ir šeimynų darbo grafikus
11.00-12.30	užsiėmimai, pramogos, žaidimai lauke
12.30-13.00	pasiruošimas pietums, higieninės procedūros
13.00-14.00	pietūs
14.00 – 15.00	grįžimas iš ugdymo/ dienos užimtumo įstaigų
15.00 – 16.00	popietinis poilsis, žaidimai lauke, pasivaikščiojimas lauke. Užsiėmimai pagal specialistų darbo grafikus
16.00 – 16.30	pavakariai
16.30 – 18.30	užsiėmimai pagal šeimynų ir specialistų darbo grafikus
18.30 – 19.00	vakarienė
19.00 – 20.15	laisvalaikis
20.15 – 20.30	priešnakčiai
20.30-21.00	pasiruošimas miegui, higieninės procedūros
21.00– 6.00	miegas.

\*pusryčiai ugdymo/ dienos užimtumo įstaigų nelankantiems paslaugų gavėjams, taip pat poilsio dienomis, atostogų ir švenčių metu

## 2. Dienos ritmas:

- 2.1. ryte paslaugų gavėjus kelia socialinio darbuotojo arba slaugytojo padėjėjas, dirbęs naktį;
- 2.2. darbo dienomis socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjai ir socialinio darbuotojo padėjėjas (lydintis) rytais palydi paslaugų gavėjus į ugdymo/dienos užimtumo įstaigas. Apie iškilusias problemas informuoja administraciją ir, esant reikalui, vyr.slaugytoją, kabineto slaugytoją;
- 2.3. po pamokų ir užimtumo socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjai ir socialinio darbuotojo padėjėjas (lydintis) parsiveda/parsiveža paslaugų gavėjus iš ugdymo/ užimtumo įstaigų;
- 2.4. į sveikatos priežiūros įstaigas paslaugų gavėjus lydi socialinio darbuotojo padėjėjas (lydintis) ir/arba šeimynos dirbantis darbuotojas;
- 2.5. paslaugų gavėjų dienos ritmas savaitgaliais, atostogų ir švenčių dienomis:
  - dienos režimas vykdomas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų sveikatą, amžių ir poreikius, suteikiant daugiau privatumo, saviraiškos, įvairių laisvalaikio užimtumo formų;
  - 2.5.1. miego laikas paslaugų gavėjams iki 18 m. amžiaus – nuo 22 val.
  - 2.5.2. paslaugų gavėjams nuo 18 m. amžiaus – nuo 23 val.

### III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Kiekvienas paslaugų gavėjas yra visuomenės narys ir laikydamasis nustatytų elgesio normų turi teisę:

3.1. Teisė į lygybę. Prieš įstatymą visi asmenys yra lygūs ir lygūs pagal įstatymą, taip pat turi teisę į lygiavertę įstatymo apsaugą ir teisę vienodai naudotis įstatymo teikiamomis galimybėmis be jokio diskriminavimo.

3.2. Teisė į prieinamumą. Turi būti užtikrinta neįgaliesiems lygiai su kitais asmenimis fizinės aplinkos, transporto, informacijos ir ryšių, įskaitant informacijos ir ryšių technologijų bei sistemų, taip pat kitų visuomenei prieinamų objektų ar teikiamų paslaugų prieinamumą tiek miesto, tiek kaimo vietovėse.

3.3. Teisė į saugumą. Neįgalieji lygiai su kitais asmenimis turi teisę į asmens laisvę ir saugumą. Negali būti tokiems asmenims neteisėtai ar savavališkai atimta laisvė, kad bet koks jų laisvės atėmimas būtų suderinamas su įstatymu ir kad laisvės atėmimas jokiū būdu nebūtų teisinamas neįgalumu. Niekas negali būti kankinamas ar su niekuo negali būti žiauriai, nežmoniška ar žeminančiai elgiamasi ar taip baudžiama. Siekiame apsaugoti neįgaliuosius tiek namuose, tiek už namų ribų nuo bet kokios formos išnaudojimo, smurto ir prievartos, taip pat dėl aspektų, susijusių su lytimi. Kiekvienas neįgalusis turi teisę į tai, kad lygiai su kitais asmenimis būtų gerbiama jo ar jos teisė į kūno ir psichinį neliečiamumą.

3.4. Teisė į informaciją. Užtikrinti, kad neįgalieji galėtų naudotis saviraiškos laisve ir laisve reikšti savo nuomonę, įskaitant laisvę ieškoti, gauti ir skleisti informaciją ir idėjas lygiai su kitais asmenimis, visomis pasirinktomis bendravimo priemonėmis.

3.5. Teisė į privatumą. Negali būti savavališkai ar neteisėtai kišamasi į nė vieno neįgaliojo privatų ar šeimos gyvenimą. Turi būti apsaugotas neįgaliųjų asmenų, su sveikatos būkle ir reabilitacija susijusių duomenų konfidencialumas.

3.6. Teisė palaikyti ryšius su tėvais, fiziniais asmenimis priimančiais laikinai svečiuotis, artimaisiais, draugais, jei tai neprieštarauja jo paties interesams.

3.7. Teisė išvažiuoti savaitgaliais, švenčių ar atostogų metu, pas fizinius asmenis priimančiais laikinai svečiuotis, gavus VVTAIT specialistų sutikimą, jei tai neprieštarauja paties paslaugų gavėjo interesams (užtikrinta saugi aplinka, užtikrinta priežiūra).

3.8. Teisė dalyvauti įstaigos organizuojamuose renginiuose, projektuose, išvykose (koncertai, spektakliai, ekskursijos), stovyklose.

3.9. Teisė dalyvauti paslaugų gavėjų susirinkimuose ir juos inicijuoti.

3.10. Teisė būti renkamam į Gyventojų tarybą ir dalyvauti jos veikloje.

3.11. Teisė raštu arba žodžiu pateikti pasiūlymus, pageidavimus, norus pokalbių su šeimynų darbuotojais metu, teikti pageidavimus ir skundus į įstaigos „Pageidavimų ir skundų dėžutę“, kreiptis į administraciją su prašymais ir skundais ir dalyvauti jų svarstyme.

3.12. Teisė turėti savo asmeninę sąskaitą: paslaugų gavėjų asmenines sąskaitas koordinuoja socialiniai darbuotojai/slaugytojai.

3.13. Teisė turėti „savo asmenį“, kurį galima pasirinkti iš esamų įstaigos darbuotojų.

3.14. Teisė turėti savo asmeninius daiktus: rūbus, avalynę, higienos priemones, žaislus, stalo žaidimus, ausinukus, mobilų telefoną ir pan.

4. Paslaugų gavėjų pareigos:
  - 4.1. Priimti visus žmones kaip lygius, nepaisant to, kad jie skiriasi.
  - 4.2. Atsakingai naudotis įstaigos inventoriumi, saugoti daiktus, prižiūrėti aplinką (tvarkyti kambarius, nešiukšlinti, nelaužyti).
  - 4.3. Pagarbiai elgtis su visais žmonėmis (nežeminti, nesityčioti, nepravardžiuoti, nesimušti, nešaukti).
  - 4.4. Atsakingai elgtis su informacinėmis technologijomis (neskleisti netinkamo turinio informacijos). Mobilų telefoną išjungti einant miegoti ir perduoti šeimynos darbuotojui.
  - 4.5. Gerbti visų žmonių asmeninį gyvenimą ir privatumą (pasibelsti, norint užėiti į svečius).
  - 4.6. Atsakingai atlikti pavestas užduotis, pagal savo galimybes.
  - 4.7. Laikytis gydytojų nurodymų, stengtis laikytis sveikos gyvensenos principų. Nelaikyti ir nevertoti tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholio, psichotropinių ir toksinių medžiagų.
  - 4.8. Viešose vietose laikytis tvarkos (nešiukšlinti, nešūkauti, mandagiai elgtis), laikytis kelių eismo taisyklių.
  - 4.9. Nelaikyti savo kambaryje aštrių, degių arba sveikatai pavojingų daiktų ( vaistų, dujų balionėlių, peilių, skutimosi peiliukų, žiebtuvėlių, degtukų, žvakių ir pan.).
  - 4.10. Savavališkai neišeiti iš BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“.

#### IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMAS

5. Paslaugų gavėjų šeimynų susirinkimai :
  - 5.1. aktyvus nuomonės reiškimas rūpimu klausimu; (naudojant nuomonių reiškimo korteles „Šviesoforas“ – žalia spalva reiškia sutinku, noriu; geltona – nežinau, neturiu nuomonės; raudona – nenoriu, nesutinku);
  - 5.2. žinoti savo teises ir atsakomybes; (naudojant paveikslėlius, simbolius)
  - 5.3. mokytis kalbėti ir klausytis;
  - 5.4. aptarti situacijas bei priimti sprendimus ir/ar susitarimus; (naudojant nuomonių reiškimo korteles „Šviesoforas“ – žalia spalva reiškia sutinku, noriu; geltona – nežinau, neturiu nuomonės; raudona – nenoriu, nesutinku);
  - 5.5. kartu kurti trumpalaikius planus; (naudojant „Savaitės įvykių lentą“ – darbuotojas, pakabina paveikslėlį, simbolį prie paslaugų gavėjo nuotraukos, kur nurodo savaitės išvykas, renginius, veiklas ). Priedas Nr. 5;
  - 5.6. ugdyti darbinius įgūdžius (naudojant „Budėjimo grafiką“ – Paslaugų gavėjas mato kokias veiklas atlieka paskirtą dieną). Priedas Nr.2;
  - 5.7. pažinti savo jausmus, kurti teigiamą emocinę aplinką (naudojant lentelę „Šiandieną aš jaučiuosi“ - Paslaugų gavėjas parodo ir pats užsideda kortelę, atitinkančią dienos nuotaiką). Priedas Nr.1;

5.8. vertinti savo elgesį (naudojant elgesio vertinimo lentelę „Pagyrimai ir pastabos“. Darbuotojas kartu su paslaugų gavėju aptaria už elgesį, atitinkamą veiklą, atliktus darbus paskirtas korteles. Ir paslaugų gavėjas pats įvertina, koks jo elgesys. 3 žalios spalvos kortelės – gražiai bendrauja, gerai atlieka savo pareigas, padeda kitam ir 3 raudonos spalvos kortelės – neatlieka savo pareigų, naudoja keiksmazodžius, mušasi). Priedas Nr. 4.

**6. Įstaigos Gyventojų tarybos susirinkimai:**

- 6.1. spręsti iškilusias problemas;
- 6.2. svarstyti pasiūlymus, pageidavimus;
- 6.3. susipažinti su naujovėmis;
- 6.4. priimti sprendimus Įstaigos lygmeniu (naudojant nuomonių reiškimo korteles);
- 6.5. teikti pasiūlymus Įstaigos vadovui;
- 6.6. kartu kurti ilgalaikius planus.

**7. Paslaugų gavėjų individualaus plano dalis:**

- 7.1. Paslaugų gavėjo verbalinis ir neverbalinis aktyvus dalyvavimas, rengiant Individualų socialinės globos planą (ISGP);
- 7.2. gebėjimas įsivertinti savo galimybes, motyvaciją atliekant veiklas, palaikyti savarankiškumą;
- 7.3. Paslaugų gavėjo verbalinis ir neverbalinis aktyvus dalyvavimas rengiant poreikių vertinimą;
- 7.4. gebėjimas įsivertinti savo poreikius, stiprinti įgūdžius.

**8. Įstaigos dienos socialinės globos grupės veikla:**

- 8.1. naujų įgūdžių ugdymas;
- 8.2. turimų įgūdžių palaikymas ir tobulinimas.

## V. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESIO VERTINIMAS

9. Paslaugų gavėjų elgesį vertina, analizuoja psichologas, medicinos psichologas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai, slaugytojai, kiti specialistai. Prireikus konsultuojasi su kitų įstaigų specialistais.

10. Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai analizuoja paslaugų gavėjų elgesio, ugdymosi, sveikatos ir kitus pokyčius, juos fiksuoja dokumentuose.

11. Paslaugų gavėjo agresyvaus pobūdžio veiksmai registruojami ir aprašomi įstaigos šeimynose esančiuose ypatingų įvykių fiksavimo lapuose. Šeimynos darbuotojams inicijavus, paslaugų gavėjo elgesys aptariamas ir vertinamas Vaiko gerovės komisijos susirinkimo metu.

12. Įstaiga, susidūrusi su sudėtingais paslaugų teikimo atvejais, organizuoja atvejo analizės susirinkimus, kuriuose gali dalyvauti paslaugų gavėjas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), asmeniui paslaugas tiekiantys įstaigos darbuotojai.

13. Paslaugų gavėjų elgesys analizuojamas ir vertinamas atvejo peržiūros metu, dalyvaujant Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistams, policijos komisariato darbuotojams, ugdymo įstaigų pedagogams, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus ir įstaigos darbuotojams.

14. Ypatingais atvejais (grėsmė kitiems paslaugų gavėjams ir darbuotojams, piktybinis taisyklių nesilaikymas) direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui gali kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrių dėl paslaugų teikimo nutraukimo inicijavimo asmeniui.

15. Dienos veiklos aptarimas ir įvertinimas vyksta dalyvaujant paslaugų gavėjams ir šeimos darbuotojui.

## **VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKATINIMAS**

16. Už gerą elgesį ir pozityvius pokyčius, pasiekimus meninėje, sportinėje ir saviraiškos veikloje paslaugų gavėjai gali būti skatinami:

16.1. padėkos raštu;

16.2. asmenine dovana;

16.3. išvyka, kelione;

16.4. kišenpinigių išmokos padidinimu.

17. Paslaugų gavėjų skatinimą inicijuoja šeimynų darbuotojai, specialistai.

## **VII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ**

18. Paslaugų gavėjams už pareigų nevykdymą, nustatytą taisyklių nesilaikymą ir kitus drausmės pažeidimus gali būti taikomos drausminės nuobaudos:

18.1. pastaba;

18.2. įspėjimas;

18.3. elgesio svarstymas šeimos susirinkimo metu;

18.4. už savališką pasišalinimą iš įstaigos:

18.4.1. neleidžiama naudotis mobiliu telefonu/kompiuteriu nuo 2 savaitių iki mėnesio;

18.4.2. neleidžiama vykti į renginius, ekskursijas, kultūrinius renginius, stovyklą už įstaigos ribų vieną mėnesį.

19. Paslaugų gavėjų nuobaudų skyrimą inicijuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, šeimynų darbuotojai.

---