

PATVIRTINTA  
BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“  
direktorium 2021 m. vasario 12 d.  
įsakymu Nr. V-34

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „VILNIAUS MIESTO LAKŠTINGALOS NAMAI“ SAVANORIŠKOS VEIKLOS KOORDINAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja biudžetinės įstaigos „Vilniaus Lakštingalos namai“ (toliau – Savanoriškos veiklos organizatoriaus) savanorių priėmimo bei savanoriškos veiklos koordinavimo tvarką.
2. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.
3. **Savanoris** – vyresnis kaip 14 metų Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, kuris savo noru, be jokio finansinio atlygio atlieka įstaigai naudingą veiklą.
4. **Savanoriškos veiklos organizatorius** – BĮ „Vilniaus Lakštingalos namų“ administracija, atstovaujama direktoriaus ar jo įgalioto asmens.
5. **Savanoriškos veiklos koordinatorius** – BĮ „Vilniaus Lakštingalos namų“ direktoriaus įsakymu skirtas atsakingas darbuotojas už savanoriškos veiklos koordinavimą įstaigoje.
6. Savanoriškos veiklos BĮ „Vilniaus Lakštingalos namų“ tikslas – įstaigai ir paslaugų gavėjams atliekama naudinga veikla, kuri prisideda prie asmens orumo puoselėjimo ir teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimo ir užtikrinimo bei įvairiapusiškai ugdo savanoriškoje veikloje dalyvaujantį asmenį.
7. Savanoriškos veiklos organizatoriaus ir savanorio santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.
8. Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:
  - 1) naudos visuomenei ir asmeniui – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;
  - 2) bendradarbiavimo – savanoriška veikla remiasi savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių poreikius ir galimybes;
  - 3) įvairovės ir lankstumo – savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose visuomenei naudingos veiklos srityse. Savanoriškos veiklos organizatorius ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.
  - 4) konfidencialumo principas – savanoriškos veiklos organizatoriaus organizuoja, o savanoris atlieka savanorišką veiklą įsipareigodamas laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas ir laikytis šio principo ir pasibaigus savanoriškai veiklai.

### II. REIKALAVIMAI SAVANORIUI

9. Savanoriui keliami reikalavimai:
  - 1) Savanoriais gali būti vyresni kaip 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai;
  - 2) Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštaruoja vaiko atstovas pagal įstatymą;
  - 3) Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos organizatorių reikalavimus;
  - 4) Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### III. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Savanoris turi teisę:

- 1) būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
- 2) gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;
- 3) gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;
- 4) nutraukti savanorišką veiklą.

11. Savanorio pareigos:

- 1) laikytis su Savanoriškos veiklos organizatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
- 2) dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, individualiuose mokymuose jeigu tokių numato Savanoriškos veiklos organizatorius ir to reikalauja;
- 3) nepažeisti Savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
- 4) pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas) ir laikytis jame nustatytos tvarkos.
- 5) sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

### IV. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Savanoriškos veiklos organizatoriaus teisės:

- 1) pasitelkti savanorius;
- 2) nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus individualiai pagal savanorio gebėjimus ir pageidavimus;
- 3) atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

13. Savanoriškos veiklos organizatoriaus pareigos:

- 1) skirti savanoriškos veiklos koordinatorių, kuris koordinuoja savanorio veiklą įstaigoje;
- 2) informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą, atlikti darbų saugos instruktažą;
- 3) suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
- 4) sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos atlikimo sutartį, jei yra su savanoriška veikla susijusių išlaidų ar vienos iš šalių pageidavimas;
- 5) savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;
- 6) tvarkyti savanorio asmens duomenis, laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) bei kitų įstatymų.

### V. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

14. Savanoriškos veiklos organizatorius su savanoriu gali sudaryti žodinę ar rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, rašytinė Savanoriškos veiklos atlikimo sutartis (1 priedas) sudaroma jeigu:

- 1) kompensuojamos su savanoriška veikla susijusios išlaidos;
- 2) sudaryti sutartį pageidauja viena iš šalių.

Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, išlaidų kompensavimo, kitų sąlygų.

15. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, savanoriškos veiklos organizatorius iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

16. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti vietovėje, kurioje yra savanoriškos veiklos organizatoriaus buveinė, arba gali būti siunčiamas savanoriškos veiklos organizatoriaus tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitą vietovę.

17. Sudaroma Savanoriškos veiklos atlikimo rašytinė sutartis su savanoriu ji registruojama savanorių sutarčių registravimo žurnale.

18. Savanoriškos veiklos koordinatorius telkia savanorius, organizuoja savanorių palaikymo ir mokymų susitikimus.

19. Europos savanorių tarnybos tikslais savanorišką veiklą atliekantys asmenys Įstaigoje koordinuojami direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens.

20. Įstaigoje savanorių veiklai koordinuoti vedamas savanorių veiklos registravimo žurnalas (3 priedas), kuriame atvykę savanoriai užpildo:

- savanoriškos veiklos datą ir laiką;
- savanoriškos veiklos atlikimo vietą;
- veiklos pobūdį;
- kitą informaciją.

21. Pasirašomas konfidencialumo pasižadėjimas, kuriuo savanoris pasižada saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją susijusią su įstaiga.

## **VI. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIPAŽINIMAS**

21. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

22. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

---

## SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.  
Vilnius

Biudžetinė įstaiga „Vilniaus Lakštingalos namai“ (toliau – Įstaiga),  
atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančios pagal Įstaigos nuostatus,  
(įstaigos vadovas arba įgaliotas asmuo)  
ir \_\_\_\_\_ (toliau – savanoris), sudarė šią savanoriškos veiklos atlikimo  
(vardas, pavardė)  
sutartį:

### 1. Įstaiga įsipareigoja:

1.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

1.2. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą, savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

1.3. paskirti atsakingus darbuotojus savanoriškos veiklos koordinavimui ir savanoriškos veiklos atlikimo priežiūrai;

1.4. savanoriui pageidaujant, išduoti pažymą apie savanoriškos veiklos atlikimą, įgytą kompetenciją;

1.5. kompensuoti dėl atliekamos savanoriškos veiklos patirtas išlaidas \_\_\_\_\_  
(pildoma, jei atliekamos  
pagal jas patvirtinančius  
savanoriškos veiklos patirtų išlaidų kompensavimas yra numatomas)

dokumentus.

### 2. Savanoris įsipareigoja:

2.1. sąžiningai atlikti šią savanorišką veiklą (atlikimo vieta, laikas, trukmė, savanoriškos veiklos aprašymas): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. laikytis Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašo, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis, ir Įstaigos vidaus teisės aktų, su kuriais buvo supažindintas.

3. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki savanoris savo noru nutraukia savanoriškos veiklos atlikimą arba Įstaiga atsisako savanorio, apie tai jį informuodama raštu ir nurodydama atsisakymo priežastis.

4. Savanoriškos veiklos metu Įstaigai ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaryta dviem turinčiais tokią pačią juridinę galią egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka Įstaigoje.

Biudžetinė įstaiga „Vilniaus Lakštingalos namai“  
Lakštingalų g. 7, 10103, Vilnius  
Įmonės kodas: 191738761  
Tel. (8 5) 2777 991  
El. p. [info@lakstingalosnamai.lt](mailto:info@lakstingalosnamai.lt)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vardas, pavardė:  
Asmens kodas:  
Adresas:  
Tel.:  
El. p.:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, asmens kodas)

## KONFIDENCIALUMO PASIŹADĖJIMAS

20 m. d.  
Vilnius

Atlikdamas savadorišką veiklą BĮ „Vilniaus Lakštingalos namuose“:

### 1. **S u p r a n t u**, kad:

1.1. asmens duomenys – tai bet kuri informacija susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas ar kitais fiziniais, ekonominiais, socialiniais ar kt. požymiais.

1.2. duomenų tvarkymas – tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas) teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

### 2. **Į s i p a r e i g o j u**:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti man patikėtus asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.3. savo savadoriškoje veikloje tvarkomų asmens duomenų neatskleisti ir neperduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms, o taip pat neperduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savadoriškos veiklos koordinatoriui apie bet kokią įtartina situacija, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugojimui;

2.5. netvarkyti bet kurių asmens duomenų ne savadoriškos veiklos tikslais.

### 3. **Ž i n a u**, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

Savadoris

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Savonoriškos veiklos koordinavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

(Savonoriškos veiklos atlikimo registravimo žurnalo formos pavyzdys)

Eil. nr.	Savonorio vardas, pavardė	Savonorio adresas, telefono nr., el. pašto adresas	Savonoriškos veiklos atlikimo vieta ir pobūdis	Savonoriškos veiklos pradžia	Savonoriškos veiklos pabaiga	Savonorio veiklą prižiūrinčio darbuotojo vardas, pavardė
1	2	3	4	5	6	7