

PATVIRTINTA

BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“
direktoriaus 2021 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. V- 34

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „VILNIAUS LAKŠTINGALOS NAMAI“

ETIKOS KODEKSAS, ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etikos kodeksas nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami darbine funkciją turi vadovautis BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“ dirbantys darbuotojai.
2. BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“ (toliau- Įstaiga) Etikos kodeksas įvardija bendrąsias vertybes, suformuoja pagrindines nuostatas ir principus, kurie sudaryto prielaidas ir galimybes Įstaigos darbuotojams spęsti darbo etikos problemas.
3. Šiuo aprašu siekiama visos Įstaigos bendruomenės – paslaugų gavėjų, darbuotojų, vadovų, paslaugų gavėjų artimųjų, Įstaigos partnerių ir kitų susiinteresuotųjų gerbūvio, etiško sugyvenimo, bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos, dalyvavimo ir pan.
4. Darbuotojas privalo laikytis socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, veiksmingai teikti socialines paslaugas, siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių.
5. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Neįgalųjų teisių konvencija, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRUOMENĖS ETIKOS PRINCIPAI

6. Pagarbos žmogui principas:

- 6.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, Įstaigos darbo tvarkos taisyklių;
- 6.2. puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu Paslaugų gavėju ir darbuotoju;
- 6.3. pripažinti ir gerbti socialinio darbo kolegų bei kitų sričių specialistų veiklą, žinias ir patirtį; kurti darbingą, dalykinę, pasitikėjimu grįstą, pozityvią atmosferą įstaigoje.

- 6.4. kompetentingai padėti Paslaugų gavėjui įveikti jam iškilusius sunkumus;
- 6.5. vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgiant į bendruomenės interesus;
- 6.6. vienodai gerbti visus žmones, nepriklausomai nuo tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.
- 6.7. aktyviai palaikyti Įstaigos išsikeltus tikslus, garbingai atstovauti jai, etiškai elgtis tiek įstaigoje, tiek už jos ribų, tinkamai reprezentuoti Įstaigos vardą.

7. Teisingumo principas:

- 7.1. naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik darbo tikslams;
- 7.2. propaguoti socialinio darbo reikšmę, jo tikslus, priemones ir etikos principus;
- 7.3. laikytis profesinių veiklos normų ir nuolat jas tobulinti;
- 7.4. ginti profesinį darbą, Įstaigos prestižą ir kolegas nuo neteisingos kritikos bei skatinti pasitikėjimą;
- 7.5. laikytis profesinių veiklos normų ir nuolat jas tobulinti;
- 7.6. tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir bendruomenės etikos principų.

8. Sąžiningumo ir nesavanaudiškumo principas:

- 8.1. nesinaudoti Įstaigos nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis darbine ar su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
- 8.2. sąžiningai ir racionaliai disponuoti darbui skirtais finansiniais ir materialiniais ištekliais;
- 8.3. savo veikloje vadovautis visuomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;
- 8.4. nenaudoti Įstaigos materialinių bei finansinių išteklių asmeninių poreikių tenkinimui;
- 8.5. dalintis žiniomis, patyrimu, idėjomis su kolegomis bei kitų sričių specialistais ir savanoriais;
- 8.6. neniokoti Įstaigos nuosavybės dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

9. Nešališkumo principas:

- 9.1. būti objektyviais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimant sprendimus;
- 9.2. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai, išlikti nešališkais, ieškoti objektyviausio sprendimo;
- 9.3. išlikti pakančiam kitokiai nuomonei bei argumentuotai kritikai;
- 9.4. būti neabejingiems profesinių etinių normų pažeidimams, tiek profesinės veiklos srityje, tiek už jos ribų;

- 9.5. nekritikuoti ir sąmoningai nemenkinti kito asmens dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių pažiūrų ar kitokių motyvų;
- 9.6. pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką;
- 9.7. kritiškai vertinti kito nario, pažeidusio etikos normas, elgesį.

10. Atsakomybės principas:

- 10.1. atsakyti už savo veiksmus;
- 10.2. atsakyti už naudojamos informacijos ir dokumentų konfidencialumą;
- 10.3. prisiimti dalį atsakomybės už sklandų Įstaigos darbą.

11. Pavyzdingumo principas:

- 11.1. gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;
- 11.2. būti mandagiais, maloniais, paslaugiais ir tvarkingais;
- 11.3. Įstaigoje ir Paslaugų gavėjų akivaizdoje nerūkyti, nevartoti alkoholio, nesikeikti, būti pavyzdžiu ir autoritetu;
- 11.4. savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai;
- 11.5. darbo metu kylančius neigiamus jausmus ir emocijas bei kritiką išsakyti susirinkimų metu;
- 11.6. objektyviai, remiantis kompetencija, vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;
- 11.7. asmeninius nesutarimus spręsti tarpusavyje ar susirinkimų metu;
- 11.8. su Paslaugų gavėjais nediskutuoti apie kolegų ar kitų asmenų /savanorių/praktikantų darbo kokybę;
- 11.9. Paslaugų gavėjų nežeminti, nenaudoti psichologinės ar fizinės prievartos;
- 11.10. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti pagalbą ir paslaugas;
- 11.11. pripažinti savo klaidas ir jas taisyti arba siūlyti taisyti.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

12. Įstaigos darbuotojai stengiasi, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir pan.

13. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai taktiški, draugiški, mandagūs, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu. Darbuotojai vadovaujasi principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais. Darbuotojai padeda vieni kitiems darbo veikloje, keičiasi įgyta profesine patirtimi, žiniomis.

14. Darbuotojai susilaiko nuo bet kokių viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją.

15. Darbuotojai laikosi solidarumo su savo bendradarbiais, gina juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos.

16. Grubus etikos ir darbo drausmės pažeidimas yra seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių.

17. Įstaigos darbuotojai praneša Įstaigos direktoriui apie bendradarbių nekompetentingumą, netinkamą elgesį.

18. Įstaigos direktorius:

18.1. sukuria kolektyvinę darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;

18.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;

18.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai;

18.4. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Įstaigos darbuotojams;

18.5. stengiasi darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;

18.6. deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;

19. Darbuotojai su Įstaigos direktoriumi bei padalinių vadovais bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jo nurodymus.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ELGESYS SU ĮSTAIGOS PASLAUGŲ GAVĖJ AIS, JŲ ARTIM AISIAIS

20. Įstaigos darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu paslaugų gavėju.

21. Nereiškia paniekos, vengia įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus.

22. Prie paslaugų gavėjų neaptarinėja, nediskutuoja apie nesančių darbe kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą;

23. Puoselėja pagarbius santykius su visais Įstaigos bendruomenės nariais: Įstaigos paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ARTIMŲJŲ ELGESYS

24. Įstaigos paslaugų gavėjų šeimos nariai ir kiti artimieji:

24.1. gerbia Įstaigos paslaugų gavėjus ir darbuotojus, nepažeidinėja jų teisių;

24.2. laikosi Įstaigos vidaus tvarkų, nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų;

24.3. savo artimuosius, kurie gyvena Įstaigoje, lanko tik nustatytomis lankymo valandomis. Lankymosi metu, draudžiama būti apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų.

VI SKYRIUS

KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

25. Informaciją apie Įstaigos darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, pažeidimų prevencines priemones nustato Etikos komisija.

26. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą etikos kodekso pažeidimą.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMUS

27. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo / neskyrimo priima Įstaigos direktorius Etikos komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Etikos kodekso pažeidimą, teikimu.

28. Drausminės nuobaudos skiriamos LR Darbo kodekse nustatyta tvarka.

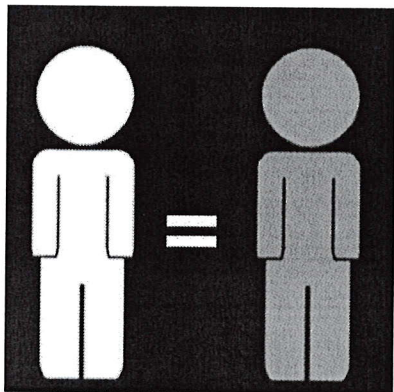
29. Etikos komisija, nustačiusi, kad pažeisti Etikos kodekso reikalavimai, atsižvelgiant į pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir siūlyti neskirti nuobaudos.

VIII SKYRIUS

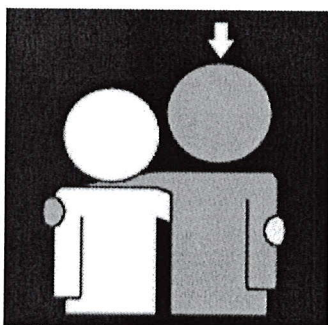
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su šiuo BĮ „Vilniaus Lakštingalos namų“ dokumentu, kiekvienas Įstaigos darbuotojas, susipažįsta pasirašytinai įsidarbinus, mokymų metu.

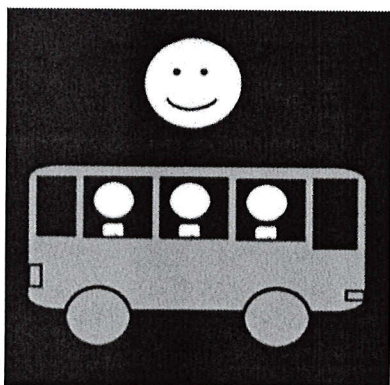
31. Su šiomis teisėmis ir įsipareigojimais Paslaugų gavėjai supažindinami kiekvienam priimtiniu būdu (1 Priedas).



1. Visi yra lygūs, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;



2. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas ir paslaugų gavėjas yra unikalus ir gerbiamas;



3. Elgiuosi mandagiai, drausmingai, klausau lydinčių darbuotojų.