PATVIRTINTA

BĮ Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo pensiono direktoriaus 2020-12-15 įsakymu Nr. V- 330

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO VAIKŲ IR JAUNIMO PENSIONO**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Įstaigos SSGG analizė (atliekama kas 5 metus)

|  |  |
| --- | --- |
| Vidinės silpnosios pusės  1. Didėjantis globojamų asmenų skaičius ir sunkėjanti jų sveikatos būklė.  2. Darbuotojų kaita dėl perdegimo sindromo ir darbo užmokesčio.  3. Didėjantis darbuotojų amžiaus vidurkis ir jaunimo nenoras dirbti su sunkios negalios asmenimis.  4. Vaikų ir jaunuolių apgyvendinimo viename kambaryje sunkumai dėl skirtingas negalias turinčių asmenų poreikių suderinimo ir jų tenkinimo.  5. Kvalifikuotai parengtų praktinių mokymų stoka. | Vidinės stipriosios pusės  1.Įstaigos patalpos renovuotos, sukurta saugi aplinka, artima namų aplinkai ir pritaikyta asmenims su judesio bei padėties sutrikimais. 2.Socialinio darbo personalas, pedagogai ir medikai turi įgiję reikiamą išsilavinimą, atestuoti, įgiję licencijas.  3. Darbuotojų kūrybiškumas ir nuolat rengiamų socialinio darbo ir edukacinių projektų skaičius.  4. Vasaros socializacijos programos įgyvendinimas, organizuojant 4-5 stovyklas per metus vaikams ir jaunuoliams.  5. Specializuotos socialinės globos ir slaugos paslaugų suderinamumas, teikiant paslaugas sunkią negalią turintiems vaikams ir jaunuoliams.  6.Naujų socialinio darbo ir sveikatos priežiūros veiklų– sensorinio kambario, kaniterapijos vykdymas.  7. Glaudus bendradarbiavimas su vaikų ir jaunuolių tėvais bei artimaisiais, socialiniais partneriais.  8. Interneto (Wi-Fi) prieinamumas visiems vaikams ir jaunuoliams bei darbuotojams. |
| Išorinės galimybės   1. Platus išorinių partnerių tinklas. 2. Studentų praktikantų ir moksleivių įtraukimas į įstaigos veiklą. 3. Darbuotojų kvalifikacijos didinimas, įgyjant naujas kompetencijas- kaniterapijos asistentų, medicinos vidaus auditorių ir kt. 4. Įstaigos patalpų, kurios pagerintų socialinių paslaugų teikimo kokybę, įrengimo galimybės. 5. Naujų socialinio darbo metodų paieška, bendradarbiaujant su aukštosiomis ir profesinio rengimo mokyklomis. | Išorinės grėsmės  1. Deinstitucionalizacijos reformos iššūkiai ir įstaigos veiklos neapibrėžtumas.  2. Per didelis vaikų skaičius šeimynose mažina socialinių paslaugų kokybę. Būtina įkurti įstaigos padalinius- 2 grupinio gyvenimo namus, kuriuose apsigyventų 16 jaunuolių.  3. Įstaiga negali teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugų naujiems vaikams iš šeimų dėl vietų trūkumo.  4. Konkurencija su Vilniaus miesto sveikatos priežiūros įstaigomis dėl sveikatos priežiūros specialistų,  5. Bendradarbiavimo su sveikatos priežiūros įstaigomis sunkumai: specialistų konsultacijų laukimas 3-4 mėnesius, mokamų paslaugų skaičiaus didėjimas, nesuteikimas paslaugų nustatytų laiku, mažina teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą. |

1. **Tikslas ir uždaviniai/priemonės paslaugų teikimo srityje:**

**Pensiono vizija**

Tenkinti vaikų ir jaunuolių poreikius, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas, grąžinti asmens gebėjimą rūpintis savimi ir integruotis į bendruomenę.

**Pensiono misija:**

Siekiame sudaryti geresnes sąlygas neįgaliems vaikams ir jaunuoliams atskleisti kūrybinius gabumus, plėsti pasaulio pažinimo ribas pagal kiekvieno asmens gebėjimus ir sutrikimo savitumą. Pensiono bendruomenė rūpinasi jų gerove ir trokšta atstoti vaikams ir jaunimui prarastą šeimą bei namus.

**Pensiono vertybės:** Unikalumas;Apsisprendimo teisė;Pagarba ir orumas;Etika; Profesionalumas; Bendradarbiavimas.

**Tikslas:** organizuoti ir teikti dienos, trumpalaikės ir ilgalaikės socialines globos paslaugas vaikams ir jaunuoliams su negalia, į socializacijos procesą įtraukiant vaikų ir jaunuolių tėvus bei socialinius partnerius.

**Pensiono ilgalaikiai strateginiai tikslai 2020-2023 metams**

1. Teikti ilgalaikę (dienos, trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią įstaigos paslaugų gavėjų įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę.

2. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno įstaigos paslaugų gavėjo reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene.

3. Teikti ilgalaikę (dienos, trumpalaikę) socialinę globą neįgaliems asmenims, apgyvendinant juos nedidelėje grupėje bendruomenėje, taip sudarant jiems galimybes dalyvauti bendruomenės gyvenime.

4. Užtikrinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už atliekamo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją.

5. Nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į esamus ir būsimus paslaugų gavėjų poreikius.

6. Vykdyti ligų prevenciją, diagnostiką, gydymo, slaugos bei reabilitacijos veiklą.

7. Suteikti įstaigos personalui būtinas darbo sąlygas kokybiškai ir našiai dirbti, užtikrinant socialines garantijas ir geranorišką savitarpio supratimo atmosferą; gyvenime, sukurti gyvenamąją aplinką, kuo artimesnę šeimos aplinkai, kiek galima ilgiau išlaikyti/atstatyti šių neįgalių asmenų socialinius bei savarankiško gyvenimo įgūdžius.

**Pensiono strateginiai uždaviniai, veiklos kryptys 2020-2023 metams**

1. Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

2. Sudaryti įstaigos paslaugų gavėjams kuo palankesnes gyvenimo sąlygas, užtikrinti saugią aplinką ir profesionalią personalo pagalbą.

3. Vystyti ir tobulinti socialines paslaugas, atsižvelgiant į Lietuvos socialinės globos srityje vykstančius pokyčius (pertvarką).

4. Atitikti įstaigos paslaugų gavėjų, socialinių partnerių, steigėjo, finansuotojų ir tiekėjų lūkesčius bei poreikius.

5. Kasmet peržiūrėti kokybės politiką ir tikslus, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

6. Gerinti teikiamų paslaugų kokybės, vertinant paslaugų rezultatyvumą, tobulinant darbo organizavimą ir vykdant nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

7. Užtikrinti ir palaikyti aukštą paslaugų gavėjų pasitikėjimą įstaiga.

8. Teikti nuolatinę ir įvairiapusę pagalbą įstaigos paslaugų gavėjams, siekiant patenkinti individualius poreikius, sudarant sąlygas socialinei reabilitacijai ir integracijai į visuomenę.

9. Nuolat gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo sąlygas.

10. Operatyviai valdyti paslaugų teikimo procesus ir užtikrinti ryšį tarp padalinių.

11. Racionaliai naudoti socialinei globai ir asmens sveikatos priežiūrai skirtus išteklius.

**Pensiono vadovybė įsipareigojimai:**

1**.** Skirti pakankamus išteklius įstaigos veiklos tikslams ir kokybės politikai įgyvendinti.

2. Pripažinti darbuotojų nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos tobulinti teikiamas paslaugas.

3. Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.

4. Sudaryti sąlygas, kad globos namų paslaugų gavėjams teikiamos socialinės paslaugas būtų kokybiškos ir saugios.

5. Palaikyti ir skatinti gerus globos namų paslaugų gavėjų ir darbuotojų tarpusavio santykius, skatinti paslaugų gavėjų iniciatyvą ir pasiūlymus.

**Metinio plano įgyvendinimas:**

Metinio plano peržiūra, įtraukiant darbuotojus, Paslaugų gavėjus, Paslaugų gavėjų tėvus - po 6 mėnesių.

* 1. 2021 metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos / veiklos pavadinimas | Atsakingas struktūrinis padalinys | Vietų skaičius | Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius | Planuojamas paslaugų skaičius | Pastabos / teikimo laikotarpis |
| 1. | Bendrosios socialinės paslaugos Vilniaus miesto bendruomenės gyventojams- informuoti ir konsultuoti apie teikiamas paslaugas. | Administracija | - | 40 | 50 | 2021-01-01  2021-12-31 |
| 2. | Dienos socialinės globos paslaugos | Socialinės globos skyrius | 10 | 10 | 140 | 2021-01-01  2021-12-31 |
| 3. | Trumpalaikės socialinės globos paslaugos | Socialinės globos skyrius  Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius | 6 | 10 |  | 2021-01-01  2021-12-31 |
| 4. | Ilgalaikės socialinės globos paslaugos | Socialinės globos skyrius  Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius | 76 | 72 |  | 2021-01-01  2021-12-31 |
| 5. | Asmens sveikatos priežiūros ir organizavimo paslaugos | Sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų skyrius | 82 | 82 |  | 2021-01-01  2021-12-31 |
| 6. | Specialiojo ugdymo ir ugdymo organizavimo paslaugos | Ugdymo paslaugų skyrius  Socialinės globos skyrius | 32 | 32 |  | 2021-01-01  2021-12-31 |

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įstaigos veiksmo pavadinimas** | **Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | Įvykdymo terminas |
| 2.2.1. | Tobulinti dienos socialinės globos paslaugų teikimą:  - paslaugų plėtra;  -informacijos sklaida;  - paslaugų gavėjų naudos identifikavimas. | 1. Išplėsti dienos socialinės globos vietų skaičių iki 10.  2. Pradėti teikti dienos socialinės globos paslaugas suaugusiųjų asmenų su negalia naujoje grupėje.  3. Kurti grįžtamąjį ryšį su tėvais, teikiant metines veiklos ataskaitas tėvams.  4. Atlikti dienos socialinės globos paslaugas gaunančių lankytojų tėvų apklausą. | Institucinės socialinės globos (dienos) licencijos pakeitimas.  Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos 10 suaugusių asmenų su negalia.  Metinės veiklos ataskaitos tėvams sudarymas ir pateikimas.  Apklausos anketos sudarymas, vertinimo anketų duomenų apdorojimas. | Direktorė J.Čečetienė  Direktorė J.Čečetienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė | 2021-04-01  2021-06-01  2021-12-31  2021-12-01  2021-12-31 |
| 2.2.2. | Tobulinti trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą:  - fizinės aplinkos gerinimas;  - informacijos sklaida;  - paslaugų gavėjų naudos identifikavimas;  - kliento poreikių tenkinimas; | 1. Pritaikyti „Berželių“ šeimynos patalpas naujiems 4 trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjams.  2. Teikti tikslią informaciją apie trumpalaikės socialinės globos teikimą, ruošiant ir peržiūrint individualius socialinės globos planus, vaikų ir jaunuolių artimuosius informuoti elektroniniu paštu arba telefonu, kviečiant į susitikimus.  3. Atlikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas gaunančių lankytojų tėvų apklausą.  4. Pateikti tėvams ir globėjams informaciją apie įstaigos dalyvavimą EQUASS projekte: parengtas tvarkas, procedūras, paslaugų gavėjų mokymą, paslaugų kokybės vertinimą. | Atlikti apdailos darbai 2 kambariuose ir 1 tualeto patalpoje.  Organizuoti individualūs susitikimai su 7 vaikų ir jaunuolių tėvais, 12 tėvų suteikta informacija telefonu ar elektroniniu paštu.  Apklausos anketos sudarymas, vertinimo anketų duomenų apdorojimas.  Elektroninis leidinys su informacija apie EQUASS projektą. | Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Direktorė J.Čečetienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė  Vyr.socialinė darbuotoja A.Kaveckienė | 2021-01-01  2021-12-31  2021-12-01  2021-12-31  2021-04-01  2021-04-01 |
| 2.2.3. | Tobulinti ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimą:    - bendruomeninių paslaugų plėtra;  - klientų poreikių tenkinimas (aktyvus įtraukimas į sprendimų priėmimą);  - naujų socialinio darbo formų taikymas;  -fizinės aplinkos sąlygų gerinimas;  - atskaitomybė ir skaidrumas; | 1. Dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės partneriu projekte „Vilniaus miesto socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“.  2. Pritaikyti naujai įsigytų Grupinio gyvenimo namų aplinką ir vidaus patalpas suaugusiems asmenims su negalia bei organizuoti namų veiklą.  3. Apgyvendinti 2-3 naujus paslaugų gavėjus.  4. Parengti į asmenį orientuotus individualius socialinės globos planus.  5. Įtraukti vaikus ir jaunuolius į socialinių paslaugų planavimą ir vertinimą.  6. Organizuoti paslaugų gavėjams renginius apie žmogaus teises (gyventojų tarybos susirinkimai, vaidybinės situacijos, animaciniai filmai, aptarimai).  7. Išplėsti vasaros užimtumo, laisvalaikio užimtumo veiklą, rengiant vaikų ir jaunuolių vasaros poilsio stovyklas.  8. Organizuoti bendrus renginius pensione gyvenantiems jaunuoliams ir Valakampių socialinių paslaugų namų jaunuoliams 1 kartą per mėnesį.  10. Pritaikyti lauko erdves jaunuoliams su negalia ir organizuoti pasaulio pažinimo užsiėmimus lauke.  11. Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, licencijuojant dietisto, ergoterapeuto, masažuotojo, medicinos psichologo paslaugas.  12. Teikti asmens sveikatos duomenis per elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros sistemą (ESPBI).    13. Organizuoti tikslinių ir profilaktinių tyrimų dėl COVID-19 ligos ėminių paėmimą įstaigoje.  14.Organizuoti įstaigos vidaus medicininį auditą.  15. Užtikrinti informacijos sklaidą per įstaigos internetinę svetainę ir socialinius tinklus. | Grupinio gyvenimo namų 10 asmenų su negalia projektavimo ir sklypo infrastruktūros suderinimas.  Veikiantis naujas struktūrinis įstaigos padalinys- Grupinio gyvenimo namai 10 suaugusių asmenų su negalia Gelvadiškių g., Vilnius  Naujai apgyvendinti 2-3 paslaugų gavėjai.  Asmeniui suprantami individualūs socialinės globos planai 72 paslaugų gavėjams.  72 paslaugų gavėjai.  Organizuota 10 Gyventojų tarybos posėdžių  Organizuotos 4 vasaros poilsio stovyklos 32 vaikų ir jaunuolių  8 bendri renginiai 30 jaunuolių  Įrengti lauko pandusą ir terasą prie dienos socialinės grupės.  11.1. Gautos licencijos dietisto, ergoterapeuto, masažuotojo, medicinos psichologo paslaugoms teikti.  11.2. Įrengtas medicinos psichologo kabinetas ir masažuotojo darbo vieta.  12.1. Pasirašyta elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros sistemos (ESPBI) naudojimo ir duomenų mainų sutartis su VŠĮ Registrų centru.  12.2. Gautos 3 prieigos slaugytojoms prie sistemos.    13. 1. Parengta bazė ėminių paėmimui- įsigytas stacionarus šaldiklis ir mobilūs šaltkrepšiai;  13.2. Įrengtos ėminių paėmimo patalpos;  13.3. Organizuoti mokymai slaugytojoms;  13.4. Vietoje ėminiai paimami 58 paslaugų gavėjams.  Vidaus medicininio audito ataskaitos parengimas  Įstaigos informacinis biuletenis internetinėje svetainėje  [www.vilniauspensionas.lt](http://www.vilniauspensionas.lt)  Facebook profilis | Direktorė J.Čečetienė  Direktorė J.Čečetienė  Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Socialinė darbuotoja V.Medelienė  Direktorė Jūratė Čečetienė  Socialinės darbuotojos  V.Strazevičienė  R.Kobeckienė  I.Karpovičienė  V.Medelienė  I.Losienė  K.Sabeckytė  Socialiniai darbuotojai  Socialinė darbuotoja  I.Losienė  Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė  Socialiniai darbuotojai  Socialinės darbuotojos  V.Medelienė  V.Strazevičienė  R.Kobeckienė  Direktorė J.Čečetienė  Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Direktorė J.Čečetienė  Vyr.slaugytoja J.Darjinienė  Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Direktorė Jūratė Čečetienė  Vyr.slaugytoja J.Darjinienė  Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Vyr.slaugytoja J.Darjinienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė | 2021-01-01  2021-12-31  2021-06-01  2021-01-01  2021-12-31  2021-01-01  2021-12-31  2021-01-01  2021-12-31  2021-01-01  20221-12-31  2021-03-01  2021-08-31  2021-03-01  2021-12-31  2021-08-31  2021-01-01  2021-12-31  2021-01-01  2021-08-31  2021-03-01  2021-10-31  2021-01-31  2021-01-31  2021-01-01  2021-12-31  2021-01-01  2021-12-31 |
| 2.2.4. | Plėtoti naujus darbo organizavimo būdus, taikant EQUASS išorinio audito rekomendacijas. | 1. Išorės audito rekomendacijų įgyvendinimas.  2. Naudoti personalo poreikio mokymams vertinimo instrumentą.  3. Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas ir kontrolė.  4. Paslaugų gavėjų įtraukimas į socialinių paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.  5. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų etikos užtikrinimas.  6. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimas.  7. Įgalinimo koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas.  8. Gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas ir tobulinimas.  9. Partnerystės naudos rezultatų vertinimas  10. Gyventojų įtraukimo į individualų planavimą užtikrinimas.  11. Paslaugų tęstinumo užtikrinimas.  12. Paslaugų naudos paslaugų gavėjams naudos rezultatai.  13. Paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių pasitenkinimo paslaugomis rezultatai.  14.Pareigybių aprašymų peržiūra. | Išorės audito išvados  Sukurtas struktūruotas socialinio darbo padalinio darbuotojų kompetencijų vertinimas.  Rezultatui matuoti nusimatytas objektyvesnis rodiklis, parodantis realias paslaugų gavėjų galimybes pasinaudoti savo teisėmis organizacijoje.  Pasirinktas objektyvesnis rodiklis vertinti ne tik paslaugų gavėjų nuomonę apie jų įtraukimą, Įvertintas santykis tarp pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų. Analizuoti pasiekti rezultatai: priežastys, kodėl į kai kurias veiklas paslaugų gavėjai mažiau įsitraukę.  Nustatyti konkretus reikalavimai paslaugų gavėjų bei jų šeimos narių elgesiui.  Įgyvendintas sveikatos ir saugos priemonių planas, pateikti rezultatai.  Papildytas Įstaigos saugos ir sveikatos užtikrinimo planas bendromis priemonėmis ( gaisrinės saugos instruktažas, civilinė sauga, metinis darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos patikrinimas).  Nustatytas rodiklis, skirtas įvertinti trečiai grupei dėl turimo savarankiškumo lygio, gebėjimų bei pagalbos poreikio priskirtų asmenų įgalinimo rezultatą. Analizuoti turimi įgalinimo rezultatai bei planuoti konkretus tobulinimo veiksmai.  Koncepcijoje apsibrėžta, kaip panaudojama pradinio ir pakartotinio įvertinimo metu gauta informacija sudarant bei peržiūrint individualius planus. Palyginta pirminio ir pakartotinio vertinimo rezultatai bei pavaizduoti grafiškai.  Detaliau išanalizuoti pasiekti rezultatai, Grafiškai pavaizduoti paslaugų gavėjų, darbuotojų bei socialinių partnerių vertinimo rezultatų skirtumai.  Ieškota galimybių ir specialių būdų trečiai grupei priklausančių asmenų įtraukimui į individualių planų sudarymą ir peržiūrą.  Suvienodintas aprašymas, koks metodas įtraukimo vertinimui yra naudojamas  Pasirinktas objektyvesnį rodiklis. Vertinta ne tik paslaugų gavėjų bei jų šeimos narių nuomonė. Taip pat analizuoti pasiekti rezultatai: priežastys, kodėl kai kurių tęstinių paslaugų užtikrinimą paslaugų gavėjai vertina prasčiau.  Matuota bei pateikta paslaugų nauda klientams individualiu lygiu  Matuotas kitų suinteresuotųjų šalių (personalo, steigėjo, socialinių partnerių) pasitenkinimas paslaugomis bei paslaugų teikimo procesu.  Peržiūrėtas socialinio darbo, specialistų ir administracijos pareigybės. | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė  Socialinės darbuotojos  I.Losienė;  Socialinės darbuotojos  B. Stakėnienė  Socialinė darbuotoja V.Medelienė  Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė  Vyr.slaugytoja J.Darjinienė  Socialinė darbuotoja  B. Stakėnienė  Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė  Socialinė darbuotoja  V.Strazevičienė  Socialinės darbuotojos  I.Lauciūtė S.Rakitaitė  Vyr.socialinė darbuotoja  A.Kaveckienė  Socialinė darbuotoja  R. Kobeckienė  Socialinė darbuotoja  Rasa Urbelionytė  Socialinė darbuotoja  I.Karpovičienė  Socialinė darbuotoja  K. Sabeckytė  Direktorė J.Čečetienė  Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė | 2021-03-31  2021-05-31  2021-11-30  2021-01-01  2021-12-31  2021-01-01  2021-12-31  2021-03-31  2021-01-01  2021-12-31  2020-01-01  2020-12-31  2021-12-31  2020-01-01  2020-12-31  2021-12-31  2020-01-01  2020-12-31  2021-12-31  2021-12-31 |

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

2.3.1. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus atliekamas vaikų ir jaunuolių socialinės globos poreikio vertinimas (2021 m. rugpjūčio mėnesis) ;

2.3.2. vieną kartą per metus sudaromi vaikų ir jaunuolių individualūs socialinės globos planai (2021 m. rugsėjo mėnesis);

2.3.3. vieną kartą per metus atliekamas vaikų ir jaunuolių pasiektų rezultatų įvertinimas (2021 m. rugsėjo mėnesis);

2.3.4. vieną kartą per 2 metus atliekamas trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų atitikties socialinės globos normoms vidinis įsivertinimas (2021 m. kovo mėnesis);

2.3.5. vieną kartą per metus vykdoma dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjų tėvų apklausa (2021 m. gruodžio mėnesis);

2.3.6. vieną kartą per metus atliekamas vidaus medicininis auditas (2021 m. kovo- spalio mėnesiai);

2.3.7. vieną kartą per 2 metus peržiūrimos įstaigos konfidencialumo procedūros;

2.3.8. teikiamos metinės ir ketvirtinės įstaigos veiklos ataskaitos;

2.3.9. kas 6 mėnesius atnaujinamas įstaigos informacinis biuletenis internetinėje svetainėje;

2.3.10. vieną kartą per metus vertinamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas;

**3. Įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymas**

**Tikslas**: gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą.

3.1. uždavinys. Tobulinti personalo ir įstaigos valdymo dokumentaciją.

3.2. uždavinys. Vertinti darbuotojų veiklą, sudaryti sąlygas darbuotojų skatinimui ir motyvavimui.

3.3. uždavinys. Parengti ir vykdyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą.

3.4. uždavinys. Įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuotojų saugumą ir gerinančias jų darbo sąlygas.

3.1. uždavinys. Tobulinti personalo ir įstaigos valdymo dokumentaciją.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** | **Vykdytojai** |
| 3.1.1. Pakeisti įstaigos nuostatus ir pavadinimą. | Patvirtinti nauji įstaigos nuostatai ir įstaigos pavadinimas- Vilniaus Lakštingalos namai.  Suderinti tvarkomieji įstaigos dokumentai pagal naujų nuostatų reikalavimus. | 2021-03-01  2021-04-01 | Direktorė J.Čečetienė  Personalo specialistė A.Vickutė |
| 3.1.2. Pakeisti įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą dėl naujų padalinių – dienos socialinės globos grupės ir grupinio gyvenimo namų įsteigimo. | Pakeista įstaigos struktūra.  Suderintas ir patvirtintas naujas įstaigos pareigybių sąrašas. | 2021- 03-01 | Direktorė J.Čečetienė |
| 3.1.3. Užtikrinti įstaigos darbuotojų asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant 2016m. balandžio 27d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis. | Peržiūrėtos įstaigos tvarkos, padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ar atitinka asmens duomenų įstatymo nuostatas. | 2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė  Personalo specialistė A.Vickutė  Padalinių vadovai |
| 3.1.4. Parengti vidaus medicininio audito aprašus ir formas. | Vidaus medicininio audito aprašai ir formos | 2021-04-01 | Vyr.slaugytoja J.Darjinienė |
| 3.1.5. Pakoreguoti dokumentacijos planą. | Įstaigos dokumentacijos planas | 2021- 11-01 | Personalo specialistė A.Vickutė |
| 3.1.6. Organizuoti atskirų padalinių darbuotojų susirinkimus vieną kartą per ketvirtį. | Atskirų padalinių darbuotojų 4 susirinkimai | 2021-02  2021-05  2021-09  2021-11 | Padalinių vadovai |

3.2. uždavinys. Vertinti darbuotojų veiklą, sudaryti sąlygas darbuotojų skatinimui ir motyvavimui.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** | **Vykdytojai** |
| 3.2.1. Metinis darbuotojų veiklos vertinimas: organizuoti individualius metinius pokalbius su darbuotojais. | Individualių pokalbių skaičius su darbuotojais. Metinio pokalbio metu padalinio vadovas vertina, ar žinias, įgytas kvalifikacijos tobulinimosi renginio metu, darbuotojas pritaikė darbe, kaip tai planavo padaryti.. Kaip žinios buvo pritaikytos praktiškai, įrašoma darbuotojo veiklos vertinimo išvadoje. | 2021-01-30 | Direktorė J.Čečetienė  Padalinių vadovai:  direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė  Vyr.slaugytoja J.Darjinienė  Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė |
| 3.2.2. Įtraukti socialinius darbuotojus ir specialistus į socialinės globos paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą. | Darbuotojų, dalyvaujančių socialinės globos paslaugų teikimo įsivertinimo komisijoje, Vaiko gerovės komisijoje, Globotinių asmeninių pinigų apskaitos komisijoje ir kt. komisijose skaičius  Darbuotojų į(si)traukimo į paslaugų planavimą, kūrimą ir vertinimą anketos pildymas, rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas. | 2021-01-01-2021-12-31 | Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui L.Meiluvienė  Vyr. soc. darbuotoja  A.Kaveckienė  Socialinė darbuotoja I.Losienė |
| 3.2.3. Fiksuoti grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų, planuojant kvalifikacijos kėlimą. | Anketų po kvalifikacinių mokymų pildymas.  Anketų rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas | 2021-01-01  2022-12-31 | Socialinė darbuotoja I.Losienė |
| 3.2.4. Įdiegti priemones, didinti darbuotojų pasitenkinimą ir motyvaciją darbui. | Įdiegtas priemonių planas, didinančių darbuotojų pasitenkinimą ir motyvacija darbu pagal Darbuotojų nuopelnų pripažinimo ir skatinimo tvarką. | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė  Padalinių vadovai |
| 3.2.5. Informuoti ir apmokyti padalinių vadovus, kokiais būdais reikia aktyviai skatinti personalo pasitenkinimą ir motyvaciją. | Organizuotų mokymų skaičius (vidinių ir išorinių). | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė |
| 3.2.6. Skatinti darbuotojus dalyvauti įstaigos valdyme ir socialinio darbo tobulinimo procese. | Įdiegti ne mažiau 5 darbuotojų pasiūlymai įstaigos veikloje. | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė  Padalinių vadovai |
| 3.2.7. Organizuoti komandinio darbo stiprinimo renginius. | Slaugytojo dienos paminėjimas.  Socialinio darbuotojo dienos paminėjimas. | 2021-05-12  2020-09-27 | Direktorė J.Čečetienė  Socialinė darbuotoja V.Medelienė |

3.3. uždavinys. Parengti ir vykdyti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** | **Vykdytojai** |
| 3.3.1. Privalomi pirmos medicininės pagalbos mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 75 | 2021-12 | Vyr. slaugytoja  J.Darjinienė |
| 3.3.2. Privalomi vaikų socialinės globos įstaigos darbuotojų higienos įgūdžių mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 15 | 2021-12 | Vyr. slaugytoja  J.Darjinienė |
| 3.3.3. Veiklos, susijusios su maisto tvarkymu, mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius-4 | 2021-12 | Vyr. slaugytoja  J.Darjinienė |
| 3.3.4. Veiklos, susijusios su medicininių atliekų tvarkymu, mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 10 | 2021-12 | Vyr. slaugytoja  J.Darjinienė |
| 3.3.5. Darbų saugos mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 80 | 2021-02 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 3.3.6. Civilinės saugos mokymai. | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 80 | 2021-04 | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė |
| 3.3.7. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą sveikatos priežiūros specialistams. | Kursai, seminarai, konferencijos | 2021-01-01  2021-12-31 | Vyr. slaugytoja  J.Darjinienė |
| 3.3.8. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą pedagogams. | Kursai, seminarai, konferencijos | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė |
| 3.3.9.Organizuoti kvalifikacijos kėlimą socialinio darbo personalui:  - nauji socialinio darbo metodai;  - supervizijos 2 šeimynų darbuotojams;  -perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomenėje teikiamų paslaugų. | Kursai, seminarai, konferencijos, supervizijos, vizitai įstaigose ne mažiau 16 val. per metus vienam darbuotojui | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė |
| 3.3.10. Organizuoti kvalifikacijos kėlimą administracijos darbuotojams. | Kursai, seminarai, konferencijos | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė |
| 3.3.11. Skatinti socialinius darbuotojus atestuotis ir įgyti socialinio darbuotojo atestacinę kategoriją. | Darbuotojų, įgijusių socialinio darbuotojo atestacinę kategoriją skaičius- 2 | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė |

3.4. uždavinys. Įgyvendinti priemones, užtikrinančias darbuotojų saugumą ir gerinančias jų darbo sąlygas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** | **Vykdytojai** |
| 3.4.1. Organizuoti mokymus socialiniams darbuotojams ir slaugytojams apie savivertės didinimą ir emocinio brandumo tobulinimo būdus. | Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius - 20 | 2021-07-01 | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė |
| 3.4.2. Organizuoti reguliarias 1-2 kartus per mėnesį darbuotojų, dirbančių su Virginija R., supervizijas su Psichosocialinės reabilitacijos centro psichologais. | Darbuotojų, kuriems organizuotos supervizijos skaičius- 6 | 2021-01-01  2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė |
| 3.4.3. Teikti medicinos psichologo konsultacijas šeimynų darbuotojams dėl sudėtingų atvejų. | Darbuotojų, kuriems teiktos konsultacijos skaičius- 15 | 2021-01-01  2021-12-31 | Medicinos psichologė I.Aniukštienė |
| 3.4.5. Organizuoti sudėtingų atvejų aptarimus ir ieškoti jų sprendimo būdų. | Darbuotojų susirinkimų, kurių metu analizuoti sudėtingi atvejai ir nagrinėtos problemos, skaičius- 12 | 2021-01-01-2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė  Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui L.Meiluvienė |
| 3.4.6. Atlikti pensiono darbuotojų ergonominių rizikos veiksnių vertinimą. | Atliktas vertinimas, parengtas ir įgyvendintas priemonių planas | 2021-01-01-2021-12-31 | Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Darbų saugos komitetas |
| 3.4.7. Atnaujinti įstaigos sveikatos ir saugos užtikrinimo politiką. | Pakoreguota Sveikatos ir saugos užtikrinimo politika. | 2021-01-01-2021-12-31 | VYr. slaugytoja J.Darjinienė  Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė  Darbų saugos komitetas |

**4. Įstaigos veiklos organizavimas.**

4.1. uždavinys. Vykdyti patalpų priežiūrą ir remontą.

4.2. uždavinys. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

4.1. uždavinys. Vykdyti patalpų priežiūrą ir remontą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Rodikliai** | **Terminai** | **Vykdytojai** |
| 4.1.1. Organizuoti nuolatinius patalpų priežiūros ir valymo darbus. | Valomų patalpų plotas | Nuolat | Valytojos  R.Babič  V.Sniegeckienė |
| 4.1.2. Tinkamai prižiūrėti ūkinį inventorių, atlikti smulkius remonto darbus. | Atliktų darbų sąrašas | Nuolat | Stalius V.Bernotas |
| 4.1.3. Vykdyti įstaigos vandentiekio, kanalizacijos, elektros instaliacijos, šildymo sistemos priežiūros darbus. | Atliktų darbų sąrašas | Nuolat | Elektrikas J.Juchnevič  Santechnikas S.Kozlovskis |
| 4.1.4. Įrengti pandusą prie dienos socialinės globos paslaugų teikimo grupės lauke. | Įrengtas pandusas prie dienos socialinės globos paslaugų teikimo grupės lauke | 2021-08-31 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.5. Įrengti medicinos psichologo kabinetą. | Įrengtas medicinos psichologo kabinetas | 2021-06-01 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.6. Įrengti pagal reikalavimus masažuotojo patalpas. | Įrengtos pertvaros masažuotojo veiklai | 2021-06-01 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.7. Atnaujinti pensiono teritorijos vaizdo stebėjimo sistemą. | Įsigytos naujos įrašančios vaizdo stebėjimo kameros | 2021-12-31 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.8. Atlikti „Berželių“ šeimynos patalpų remonto darbus, pritaikant trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjams. | Atlikti remonto darbai 2 kambariuose ir 1 tualeto patalpoje. | 2021-09-01 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.9. Pritaikyti naujų Grupinio gyvenimo namų aplinką ir vidines erdves 10 suaugusių asmenų su negalia. | Įrengtas pandusas  Sumontuota tvora  Įrengtos vidaus pertvaros 2 aukšte  Įrengtas dušas 1 aukšte | 2021-08-31 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.10. Atlikti lauko įrenginių ir vaikų žaidimų aikštelių techninę priežiūrą. | Techninės priežiūros sertifikatas | 2021-09-01 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |
| 4.1.11. Atnaujinti lauko žaidimų aikšteles. | Pašalinti nesaugūs įrenginiai iš lauko žaidimų aikštelių, suremontuota „Šermukšnių“ šeimynos pavėsinė | 2021-06-01 | Ūkio skyriaus vedėja  D.Bernotienė |

4.2. uždavinys. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Rodikliai** | **Terminai** | **Vykdytojai** |
| 4.2.1. Organizuoti viešuosius pirkimus pagal pirkimų planą. | Viešųjų pirkimų skaičius | 2021-01-01-2021-12-31 | Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė M.L.Grigaitienė |
| 4.2.2. Įsigyti 2 nedegančias spintas ilgo saugojimo dokumentų apsaugai gaisro atveju. | 2 nedegančios spintos dokumentams | 2021-12-31 | Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė |
| 4.2.3. Įsigyti tarnybinį automobilį Grupinio gyvenimo namams. | Tarnybinis automobilis grupinio gyvenimo namams. | 2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė |
| 4.2.4. Įsigyti 2 vnt. lauko sūpynių. | 2 vnt. lauko sūpynių | 2021-09-01 | Ūkio skyriaus vedėja D.Bernotienė |

**5. Planuojama projektinė veikla**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas | Partneriai | Naudos gavėjų skaičius | Finansavimas | Įgyvendinimo laikotarpis |
| 1. | Vilniaus miesto savivaldybės projektas „Vilniaus miesto socialinių paslaugų infrastruktūros tinklo kūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“. | **Tikslas**- įsteigti 1-2 grupinio gyvenimo namus suaugusiems asmenims su negalia Vilniuje.  **Veiklos-** sklypų grupinio gyvenimo namams paieška, lauko infrastruktūros poreikių derinimas, grupinio gyvenimo namų projektavimo ir statybos darbai.  **Laukiamas rezultatas**- naujas (i) įstaigos struktūrinis (iai) padalinys (iai)- 1-2 Grupinio gyvenimo namai. | Vilniaus miesto savivaldybės administracija | 10-20 | Pagal projektą r | 2021-01-01-2023-06-01 |
| 2. | Vilniaus miesto savivaldybės vasaros socializacijos programa „Vaikų vasaros poilsis“ | **Tikslas.** Vaikams su sunkia negalia sudaryti sąlygas pabūti prie jūros, mokyti savarankiško gyvenimo įgūdžių, savarankiškumo**.** Plėtoti vaikų ir jaunuolių galimybes, stiprinti fizinę sveikatą.  **Planuojamos veiklos**. Savarankiško gyvenimo įgūdžių mokymas, maudymąsi jūrose, muzikiniai užsiėmimai, meninės veiklos užsiėmimai.  **Laukiamas rezultatas**. Išmoks bendravimo įgūdžių, užmegs draugystę ir susiras naujų draugų, įgys pasitikėjimo savimi ir išmoks grupinio elgesio normų ir taisyklių. | Vilniaus miesto savivaldybė | 30 | 1000 Eur | 2021-03-01-2021-10-01 |
| 3. | Tęstinis socialinių partnerių projektas „Būkime kartu“ | **Tikslas.** Dalintis gerąją patirtimi. Bendradarbiauti su įstaigomis, kurias lanko mūsų globotiniai. Skatinti vaikų ir jaunuolių integraciją ir adaptaciją aplinkoje.  **Planuojamos veiklos.** Socialinių partnerių šventė Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo pensione „Būkime kartu“.  **Laukiamas rezultatas.** Pasidalijimas gerąją patirtimi. Įstaigų moksleiviai ir pedagogai aplankys pensiono globotinius, jiems šoks ir dainuos, įteiks dovanėles. | 1.Vilniaus „Šilo“ mokykla  2. Vilniaus miesto l/d„Lakštingala“  3. Vilniaus Algirdo muzikos mokykla  4. Švenčionėlių meno mokykla  5. Švenčionių J. Siniaus meno mokykla  6. Visagino meno mokykla  7. Dienos centras „Šviesa“  8. Ventos socialinės globos namai.  9. Vilniaus specialioji „Atgajos“ mokykla | 85 |  | 2021-05-13 |
| 4. | Tęstinis projektas su Lietuvos dailės muziejaus Meno pažinimo centru | **Tikslas-** organizuoti edukacinius užsiėmimus**.**  **Planuojamos veiklos-** edukaciniai dailės užsiėmimai  **Laukiamas rezultatas-** įtvirtinti turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų. | Lietuvos dailės muziejaus Meno pažinimo centras | 30 |  | 2021-02-01  2021-12-31 |
| 5. | Tęstinis projektas su studija „Artoteka“ | **Tikslas-** organizuoti edukacinę veiklą.  **Planuojamos veiklos-** edukacinė veikla.  **Laukiamas rezultatas-** įtvirtinti vaikų ir jaunuolių turimus gebėjimus ir mokyti naujų meninių įgūdžių kompetencijų. | Studija „Artoteka“ | 25 |  | 2021-02-01  2021-12-31 |
| 6. | Socialinių darbuotojų ir pedagogų projektai. | **Tikslas**- organizuoti socialinio darbo, užimtumo, edukacinę veiklą įstaigoje.  **Planuojamos veiklos**- užsiėmimai, išvykos, ekskursijos, vasaros poilsio stovyklos, šventės, renginiai su partneriais.  **Laukiamas rezultatas**- skatinama vaikų ir jaunuolių socializacija, savirealizacija, stiprinami savęs atstovavimo, savarankiškumo, bendravimo įgūdžiai, socialinių partnerių bendradarbiavimas. | Valakampių socialinių paslaugų namai  Lietuvos specialiosios kūrybos draugija „Guboja“  Aurelija ir Danas Arlauskai  Ūkininkė Laima Aleknavičienė  Lietuvos paraplegikų asociacija | 85 | 3000 Eur | 2021-02-01-2021-12-31 |

**6. Finansiniai ištekliai.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2021 metams planuojami finansiniai ištekliai pagal lėšų šaltinius | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | tūkst. Eur |
| Finansavimo šaltiniai | Planuojami finansiniai ištekliai 2021 m. | | | | | Padidėjimas / sumažėjimas proc. lyginant su 2020 m. | Pasikeitimų priežastys |
| darbo užmokesčiui ir Sodrai | prekėms ir paslaugoms | | | ilgalaikiam turtui įsigyti |
| 01 - Savivaldybės biudžeto lėšos | 998,9 | 0 | | | 0 | +6,8 | Dėl MMA, BD padidėjimo, A,B ir C lygių darbuotojų koeficientų padidėjimo, dėl pareigybių skaičiaus padidėjimo |
| 0266 - Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija | 570,0 | 0 | | | 0 | +14,0 | Dėl tikslinių išmokų padidėjimo |
| 0273 - Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas | 0 | 0 | | | 0 | 0 | Nevykdoma programa |
| 20 - Savivaldybės biudžetas (specialioji programa/lėšų už paslaugas surinkimas) | 0 | 270,0 | | |  | +12,5 | Padidėjo asmenų, gaunančių išmokas skaičius  Automobilio pirkimas |
| 0 |  | | | 20,0 | +100,0 |
| 11- Globos išmokų lėšos, vaiko pinigai | 0 | 41,0 | | |  | -14,6 | Sumažėjo asmenų, gaunančių globos išmokas |
| 11- Kitų savivaldybių mokėjimas už paslaugas jų gyventojams | 0 |  | 0 | | 0 | 0 | Nevykdoma programa |
| 24 – Kitų savivaldybių mokėjimas už paslaugas jų gyventojams | 0 | 17,7 | | | 0 | +14,2 | Padidėjo socialinės globos, už teikiamas paslaugas, kaina |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Bendra 2021 metams planuojama suma pensionui išlaikyti | |  | | |  | 1917,6 tūkst. Eur |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| Procentinis pasiskirstymas pagal finansavimo šaltinius: |  |  | | |  |  |  |
| 01 finansavimo šaltinis sudaro |  |  | | |  | 52,1 proc. |  |
| 0266 finansavimo šaltinis sudaro |  |  | | |  | 29,8 proc. |  |
| 0273 finansavimo šaltinis sudaro |  |  | | |  | 0 proc. |  |
| 20 finansavimo šaltinis sudaro |  |  | | |  | 15,1 proc. |  |
| 11 finansavimo šaltinis sudaro |  |  | | |  | 2,1 proc. |  |
| 24 finansavimo šaltinis sudaro |  |  | | |  | 0,9 proc. |  |

**7. Vidaus iš išorės komunikacija.**

**Tikslas**: efektyvinti vidinę ir išorinę komunikaciją.

7.1. uždavinys. Gerinti vidinius informacijos sklaidos būdus.

7.2. uždavinys. Intensyvinti įstaigos ir jos vykdomos veiklos viešinimą.

7.3. uždavinys. Organizuoti socialines iniciatyvas.

7.1. uždavinys. Gerinti vidinius informacijos sklaidos būdus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Rodikliai | Terminai | Vykdytojai |
| 7.1.1. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, supažindinant su EQUASS projekto audito rekomendacijomis ir jų vykdymu. | Užsiėmimuose dalyvavusių darbuotojų skaičius- 80. | 2021-01-01- 2021-12-31 | Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė |
| 7.1.2. Informuoti darbuotojus apie įstaigos veiklą, jos pokyčius ir veiklos rezultatus 2 kartus per metus. | 2 visuotiniai darbuotojų susirinkimai | 2021-01-28  2021-08-25 | Direktorė J.Čečetienė  Direktoriaus pavaduotoja L.Meiluvienė |

7.2. uždavinys. Intensyvinti įstaigos ir jos vykdomos veiklos viešinimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Rodikliai | Terminai | Vykdytojai |
| 7.2.1. Atnaujinti įstaigos internetinę svetainę pakeitus įstaigos pavadinimą. | Atnaujinta internetinė svetainė, pritaikyta svetainės versija asmenims su negalia, turinti aprašymą anglų kalba. | 2021-06-01 | Direktorė J.Čečetienė  Socialinė darbuotoja  I.Losienė |
| 7.2.1. Vieną kartą per 6 mėnesius atnaujinti informaciją apie įstaigą interneto svetainėje. | Atnaujinta informacija apie įstaigą | 2021-06-01  2021-12-15 | Socialinė darbuotoja  I.Losienė |
| 7.2.2. Skleisti gerąją įstaigos patirtį per socialinius tinklus. | Informacija ir nuotraukos apie įstaigos veiklą Facebook profilyje | Nuolat | Socialinė darbuotoja  I.Losienė |

7.3. uždavinys. Organizuoti socialines iniciatyvas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Rodikliai | Terminai | Vykdytojai |
| 7.3.1. Bendradarbiauti su Lietuvos kelių policijos tarnyba, organizuojant bendras akcijas. | Organizuota Pyragų diena, surinktos lėšos vaikų ir jaunuolių edukaciniams poreikiams. | 2021-02-01  2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė Vyr.slaugytoja J.Darjinienė |
| 7.3.2. Organizuoti savanorių veiklą su Lietuvos stačiatikių arkivyskupija. | Vaikų ir jaunuolių susitikimai su savanoriais | 2021-02-01- 2021-12-31 | Vyr.socialinė darbuotoja A.Kaveckienė |
| 7.3.3. Bendradarbiauti su UAB „Jara Lietuva“ dėl paramos Grupinio gyvenimo namams. | Šiltnamio įrengimas prie Grupinio gyvenimo namų. | 2021-12-31 | Direktorė J.Čečetienė |